

MOPS.2610.7.2021

**Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej**
21-560 Międzyrzec Podlaski
ul. Józefa Piłsudskiego 6
tel. 83 371 78 03
NIP 5381543785, REGON 002300396

Międzyrzec Podlaski, 30.03.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn.: „OPIEKUN OSOBY STARSZEJ I NIEPEŁNOSPRAWNEJ” PROWADZONE ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

Nr MOPS.2610.7.2021

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim zaprasza do udziału w postępowaniu w formie zapytania ofertowego na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego pn. „OPIEKUN OSOBY STARSZEJ I NIEPEŁNOSPRAWNEJ” na rzecz Uczestników Projektu „Bierność - Aktywność”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Józefa Piłsudskiego 6,
21-560 Międzyrzec Podlaski
NIP 538-15-43-785
Tel 83 371 78 03
e-mail: mops@miedzyrzec.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z Zasadą Konkurencyjności, opisaną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, przez Zamawiającego niebędącego zamawiającym w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych.

III. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonał rozeznania rynku w celu ustalenia średniej aktualnej ceny rynkowej przedmiotu zamówienia, określonego niniejszym zapytaniem ofertowym.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

9. Zapytanie ofertowe umieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://mops.miedzyrzec.pl/> oraz na stronie bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego pn. „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej” dla 5 Uczestników Projektu (UP) „Bierność – Aktywność” w wymiarze 130 godzin dydaktycznych (zajęcia teoretyczne i praktyczne), tak aby mogli nabyć wiedzę, umiejętności i kwalifikacje niezbędne na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb danego Uczestnika.

Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut zegarowych, realizowanych w systemie po minimum 6 godzin dydaktycznych dziennie. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Do liczby godzin ogółem kursu/szkolenia wskazanej w ofercie nie należy doliczać godzin przewidywanych na egzamin.

Kurs/szkolenie musi zakończyć się:

- a) **egzaminem wewnętrznym** zorganizowanym i przeprowadzonym przez komisję powołaną przez Wykonawcę. Ponadto na zakończenie szkolenia Uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych lub inne równoważne wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami..

oraz

- b) **egzaminem zewnętrznym** potwierdzającym nabyte przez Uczestników kwalifikacje. Egzamin odpowiedni dla danej usługi winien zostać przeprowadzony przez **zewnętrzny podmiot do tego uprawniony, niezależny od podmiotu realizującego usługę szkoleniową oraz w stosunku do Zamawiającego.** Egzamin ma na celu weryfikację kwalifikacji nabytych podczas kursu/szkolenia poprzez uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.

Projekt „Bierność – Aktywność” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020. Uczestnikami w projekcie są osoby bierne zawodowo, bezrobotne, niepełnosprawne, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujące na terenie miasta Międzyrzec Podlaski. Kurs zawodowy będący przedmiotem zamówienia wynika ze zdiagnozowanych potrzeb uczestników oraz zapotrzebowania rynku pracy na pracowników w tym zawodzie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn.: „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej” w wymiarze 130 godzin dydaktycznych dla 5 Uczestników w ramach projektu „Bierność – Aktywność” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt „Bierność – Aktywność” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL 2014-2020

Kurs zakończyć się musi egzaminem zewnętrznym i wydaniem dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje. **Egzamin, odpowiedni dla danej usługi, zostanie przeprowadzony przez zewnętrzny podmiot do tego uprawniony, niezależny od podmiotu realizującego usługę szkoleniową oraz w stosunku do Zamawiającego.** Egzamin ma na celu weryfikację kwalifikacji nabytych podczas szkolenia poprzez uzyskanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.

Wymiar godzinowy i liczba Uczestników szkolenia - Łącznie 130 godzin dydaktycznych, przy czym zaleca się, aby liczba godzin praktycznych szkolenia nie była mniejsza niż 50% pełnego wymiaru godzinowego szkolenia.

Liczba Uczestników kursu - 5 osób. Zamawiający dopuszcza możliwość aby Uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym kierunku, pod warunkiem, że nie opóźni to realizacji zadania, oraz z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla Uczestnika Projektu kierowanego na kurs przez Zamawiającego.

Częstotliwość zajęć – zaleca się aby zajęcia odbywały się w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, w godzinach pomiędzy 08:00 a 18:00, w wymiarze minimum 6 godzin dydaktycznych dziennie, a łączny wymiar przerw w danym dniu nie powinien być niższy niż 30 minut (w celu zapewnienia przerw kawowych i przerwy obiadowej). Zamawiający dopuszcza możliwość odbywania części zajęć w soboty, o ile Wykonawca uzyska zgodę Uczestnika oraz Zamawiającego. Terminy i godziny szkoleń będą dostosowane do potrzeb i możliwości Uczestników Projektu. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym, nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu itp.

Zajęcia teoretyczne – muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do liczby Uczestników, wyposażonych w miejsca siedzące, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż., dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego oraz zaplecze sanitarne. Sala powinna być wyposażona w rzutnik i ekran i/lub tablicę/flipchart w zależności od sposobu przeprowadzania zajęć.

Zajęcia praktyczne – muszą odbywać się w pomieszczeniu przeznaczonym do zajęć praktycznych, wyposażonych w niezbędny sprzęt i urządzenia do ich realizacji, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków szkolenia.

Szczegółowy Program szkolenia musi obejmować m.in. następujące zagadnienia edukacyjne (tematy zajęć edukacyjnych):

- bezpieczeństwo i higiena pracy w zawodzie opiekuna,
- anatomia i fizjologia człowieka,
- teoretyczna i praktyczna organizacja całodziennego nad osobą starszą lub niepełnosprawną (metodyka pracy z podopiecznymi),
- wykonywanie podstawowych czynności związanych z funkcjonowaniem gospodarstwa domowego podopiecznego,
- udzielanie pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia lub czasowej niedyspozycji,
- podstawy terapii, rehabilitacji i aktywizacji osób starszych, niepełnosprawnych,
- choroby wieku podeszłego,
- zasady żywienia osób starszych, chorych, niepełnosprawnych,
- podstawowe wiadomości o lekach.

Program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014, poz. 667).

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i przekazania w pierwszym dniu zajęć wszystkim Uczestnikom szkolenia/kursu kompletu materiałów szkoleniowych, dydaktycznych (między innymi podręczniki, skrypty, wykaz literatury, testy wiedzy) obejmujących program szkolenia. Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostały one oparte, z poszanowaniem praw autorskich.

Wykonawca zapewni realizację kursu w sposób rzetelny, tak aby każdy Uczestnik zdał w/w egzamin zewnętrzny z pozytywnym rezultatem, w przypadku uzyskania przez uczestnika szkolenia/kursu negatywnego wyniku egzaminu zewnętrznego, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu zewnętrznego w terminie najkrótszym z możliwych oraz poinformowania Uczestnika oraz Zamawiającego o jego terminie.

Kurs powinien być zakończony uzyskaniem kwalifikacji zawodowych – zdaniem formalnego egzaminu oraz uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje – dopełnienie tego warunku będzie należało do Wykonawcy zadania.

Do zobowiązań Wykonawcy w ramach realizacji zamówienia należy:

1. Organizacja i przeprowadzanie dla wskazanych Uczestników kursu/szkolenia zawodowego we wskazanym zakresie tematycznym, zgodnym z przedmiotem zamówienia.
2. Zorganizowanie dla wskazanych uczestników egzaminów zewnętrznych prowadzących do uzyskania powszechnie rozpoznawanego i akceptowanego w branży certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji, w tym:
 - a) przygotowanie egzaminów,
 - b) zapewnienie egzaminatorów,
 - c) zapewnienie niezbędnego sprzętu oraz odpowiednio wyposażonej sali na egzaminy, spełniających odpowiednie wymagania w zakresie bhp,
 - d) prowadzenie dokumentacji z przebiegu egzaminów, w tym wydanie protokołów egzaminacyjnych,
 - e) wydanie dokumentów poświadczających nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych.
3. Zapewnienie kadry dydaktycznej bezpośrednio realizujących usługę (wykładowcy, instruktorzy/trenerzy) legitymujących się wykształceniem wyższym/średnim/zawodowym, posiadających certyfikaty/zaświadczenia/ lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie usługi w zakresie programu szkolenia oraz doświadczeniem w przeprowadzaniu zajęć (szkolenia, kursy, wykłady, warsztaty) w zakresie związanym z tematyką przedmiotu zamówienia, przy czym minimalne udokumentowane doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 200 godzin w ciągu ostatnich trzech lat (licząc wstecz od dnia złożenia oferty).
4. Zapewnienie właściwych warunków lokalowych do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych (zapewniających komfort uczenia się), tj. sali/pomieszczeń wyposażonych w niezbędny sprzęt, spełniających wymogi BHP, oświetleniowe, posiadających instalację grzewczą oraz odpowiednie zaplecze sanitarne, wyposażonej w niezbędne środki higieniczne dla uczestników oraz trenera tj.: środki dezynfekujące do rąk, powierzchni, maseczki jednorazowe.

5. Oznaczenie sali/sal oraz budynków, w których będą prowadzone szkolenia zawodowe oraz egzaminy zewnętrzne zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020.
6. Zapewnienia i przekazania w pierwszym dniu zajęć wszystkim Uczestnikom szkolenia/kursu kompletu materiałów szkoleniowych, dydaktycznych (między innymi podręczniki, skrypty, wykaz literatury, testy wiedzy) obejmujących program szkolenia. Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostały one oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
7. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji szkoleń zawodowych oraz egzaminów, między innymi dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru cateringu, zaświadczeń, certyfikatów, ankiet oceniających szkolenie.
8. Przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć oryginalnych dokumentów potwierdzających ich przeprowadzenie (w tym list obecności).
9. Opracowanie i przeprowadzenie w trakcie zajęć testów wiedzy Uczestników (na pierwszych i na ostatnich zajęciach).
10. Wydanie niezbędnych zaświadczeń o ukończeniu udziału w szkoleniu wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych lub inne równoważne oraz sporządzenia rejestru wydanych zaświadczeń;
11. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach na zajęciach uczestników.
12. Pozostanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności w stosunku do Zmawiającego rozumiane jako: realizację przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym w harmonogramie zatwierdzonym przez Zamawiającego, prawidłową i efektywną realizację zadań w okresie trwania umowy oraz przekazywanie wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem kursu w terminie do 5 dni po zakończonym kursie.
13. Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.
14. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji oraz stałej współpracy z koordynatorem projektu „Bierność – Aktywność” oraz niezwłocznego udostępnienia do wglądu na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej wszelkich dokumentów związanych z realizowanym zadaniem, w tym dokumentów finansowych.
15. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o aktywne uczestnictwo w szkoleniu wszystkich Uczestników Projektu (min. 80% frekwencja na zajęciach) oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestników, rezygnacjach uczestników, innego rodzaju problemach lub zaległościach przez nich zgłaszanych.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym programem oraz w terminach zgodnych z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
17. Zajęcia może prowadzić więcej niż jeden trener/instruktor. Jeśli Wykonawca przewiduje prowadzenie zajęć również przez innych trenerów/instruktorów powinien ich uwzględnić w treści przedstawionej oferty oraz w szczegółowym programie szkolenia, wykazując przy tym, że trenerzy posiadają odpowiednie kompetencje do prowadzenia zajęć, nie niższe niż te wykazane w pkt.3.
18. **Wykonawca zapewni Uczestnikom szkolenia w każdym dniu zajęć catering w postaci:**
 - ciepłych i zimnych napojów i poczęstunku – w czasie przerw kawowych (minimum 3 przerwy),
 - obiadu składającego się gorącego dania oraz wydzielili miejsce zapewniające swobodne spożycie posiłku.

19. Usługa winna być realizowana zgodnie z „Wymogami dotyczącymi standardu oraz cen rynkowych, towarów i usług w ramach Działania 11.1 w woj. lubelskim”, będącymi załącznikiem nr 11 Regulaminu konkursu Nr RPLU.11.01.00-06-002/18.

VI. Miejsce i termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia planowany jest od drugiej połowy kwietnia 2021 roku.

Dokładny termin realizacji szkolenia zostanie ustalony przed podpisaniem umowy po przedłożeniu do akceptacji Zamawiającemu, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty, programu szkolenia zawierającego: temat szkolenia, szczegółowy program szkolenia, łączną liczbę godzin praktycznych i teoretycznych szkolenia, częstotliwość i miejsce odbywania zajęć praktycznych i teoretycznych, termin realizacji szkolenia ze wskazaniem liczby godzin praktycznych i teoretycznych w rozbiciu na poszczególne dni oraz trenerów, a także szczegółowego kosztorysu realizowanego zadania, zgodnie z przedstawioną ofertą. Brak złożenia w/w dokumentacji w terminie traktowane będzie równoznacznie z uchylaniem się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Z uwagi jednak na wprowadzony na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 20 marca 2020r stan epidemii w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2 oraz wzrostem zachorowań na wywoływaną nim chorobę COVID-19 termin realizacji może ulec przesunięciu. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił wiarygodne dowody przyczyny przesunięcia terminu z powodu COVID, którymi nie może być np. nie utworzenie grupy szkoleniowej z powodu braku chętnych, gdyż dołączenie Uczestników Projektu do grupy nie jest wymogiem formalnym, a jedynie możliwością, z której Wykonawca ma prawo skorzystać.

Miejsce realizacji kursu/szkolenia: województwo lubelskie, z zastrzeżeniem, aby kurs/szkolenie odbywał się w miejscowości, do której Uczestnik Projektu będzie miał bezpośrednie połączenie komunikacyjne środkami transportu publicznego z miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę, zasoby i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych.

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie dołączonego do oferty **aktualnego zaświadczenia** o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) lub aktualnej informacji o wpisie do RIS wygenerowanej ze strony internetowej: <http://stor.praca.gov.pl>

2. Posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń z tematyki „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej” łącznie w wymiarze minimum 200 godzin w ciągu ostatnich trzech lat liczonych wstecz na dzień złożenia oferty (szkolenia, kursy, wykłady, warsztaty)

Weryfikacja spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym oraz Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego, do którego należy **dołączyć dokumenty potwierdzające liczbę godzin doświadczenia Wykonawcy** w przeprowadzaniu szkoleń, kursów, warsztatów, wykazanych w tym załączniku tj. referencje, zaświadczenia, opinie, protokoły itp. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedkładanych dokumentów.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje (lub będzie dysponował na dzień podpisania umowy) co najmniej jedną osobą [wykładowcą/trenerem/instruktorom], która będzie bezpośrednio uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającą co najmniej:

- wykształcenie minimum średnie zawodowe,
- certyfikaty/zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe/uprawnienia, umożliwiające przeprowadzenie danej usługi,
- minimum 200 h doświadczenia zawodowego w ciągu ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia złożenia oferty) w przeprowadzaniu zajęć (szkolenia, kursy, wykłady, warsztaty) w zakresie związanym z tematyką przedmiotu zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym oraz Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdobyte wykształcenie, kompetencje/kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe w charakterze trenera, instruktora, wykładowcy itp. (w godzinach) kadry wykazanej przez Wykonawcę w tym załączniku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedkładanych dokumentów.

4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca musi zapewnić:

- a) co najmniej jedną salą szkoleniową do realizacji zajęć dydaktycznych, wyposażoną w niezbędny sprzęt, spełniającą wymagania BHP, oświetleniowe, posiadających instalację grzewczą oraz odpowiednie zaplecze sanitarne.
- b) co najmniej jednym miejscem umożliwiającym przeprowadzenie zajęć praktycznych, wyposażonym adekwatnie do tematyki szkolenia.

Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym. Załącznik nr 1 (formularz oferty) - część Oświadczenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia tego warunku przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.

5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej czy ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (np. stosownych umów lub porozumień).

Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym Załącznik nr 1 (formularz oferty) - część Oświadczenie.

Projekt „Bierność – Aktywność” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL 2014-2020

6. Nie należą do kategorii Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie w okresie 3 lat liczonych wstecz od dnia złożenia oferty.

Weryfikacja spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym Załącznik nr 1 (formularz oferty) - część Oświadczenie.

7. Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, korzystają w pełni z praw publicznych, posiadają dobry stan zdrowia pozwalający na wykonanie usługi oraz pozostają w pełnej dyspozycyjności w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w stosunku do Zamawiającego.

Weryfikacja spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym Załącznik nr 1 (formularz oferty) - część Oświadczenie.

8. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
- c. pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełnienia warunku: Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

Powyższe kryteria udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie. Niespełnienie jednego kryterium skutkuje odrzuceniem oferty.

VIII Kryteria wyboru oferty:

A. Po spełnieniu przez Wykonawców w/w warunków ocena złożonych ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

Cena – 100%

Kryterium oceny stanowić będzie CENA BRUTTO RAZEM usługi za 1 Uczestnika , wykazanej w formularzu oferty (Załącznik Nr 1 - poz.3)

B. Punkty przyznane za kryterium cena będą liczone według następującego wzoru:

$C = (C_{min} : CO) \times 100$, gdzie:

- C- liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
- C_{min} - cena oferty najtańszej wśród ważnych ofert,
- CO- cena oferty badanej

- D. **Cena brutto RAZEM** oferty przedstawiona w formularzu ofertowym musi obejmować wszystkie obowiązki i koszty przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, między innymi: zapewnienie wykładowców/instruktorów, sali szkoleniowej, materiałów szkoleniowych i sprzętu technicznego, opłaty egzaminacyjne, catering oraz inne niezbędne koszty ponoszone w celu prawidłowej realizacji zamówienia.
- E. Przy zastosowaniu tego kryterium maksymalna ilość punktów, którą Wykonawca może uzyskać wynosi 100 pkt.
- F. W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.
- G. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- H. Wykonawcy związani będą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- I. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia we wskazanym przez zamawiającego terminie, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ponownego ich badania i oceny.

IX Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i kompletny. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Kompletna oferta zawiera niżej wymienione załączniki wraz z dołączonymi do nich niezbędnymi dokumentami:
 - a. Załącznik Nr 1 – Formularz Oferty
 - b. Załącznik Nr 2 - Doświadczenie Wykonawcy
 - c. Załącznik Nr 3 – Wykształcenie i doświadczenie Kadry bezpośrednio realizującej zamówienie,
 - d. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie RODO
 - e. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie – brak powiązań kapitałowych
3. **Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje oraz posiadane doświadczenie zawodowe, zarówno Wykonawcy, jak i kadry bezpośrednio przeprowadzającej kurs/szkolenie (zgodnie z zapisami w pkt. VII zapytania ofertowego).**
4. Do oferty należy dołączyć (jeśli dotyczy) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Do oferty należy dołączyć (jeśli dotyczy) kopię aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego.
6. Wszystkie strony powinny być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę. Wszystkie miejsca w których wykonawca nanosił zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla spełnienia niezbędnych warunków w ubieganiu się o zamówienie – zgodnie z zapisami rozdz. VII
8. W niniejszym postępowaniu odrzuceniu podlegają oferty:
 - a. niezgodne z treścią niniejszego zapytania ofertowego
 - b. oferty niekompletne
 - c. oferty zawierające nieprawdziwe informacje
 - d. oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu
 - e. oferty zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. cena jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, a Wykonawca nie

- wyjaśni na wezwanie Zamawiającego, w sposób nie budzący wątpliwości, co do prawidłowości i zasadności zastosowania takiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- f. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
 - g. oferta nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy
9. Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty w sytuacjach, gdy treść oferty budzi wątpliwości Zamawiającego, a Wykonawca wezwany do złożenia stosownych wyjaśnień w określonym czasie ich nie udziela szczególnie jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami nie przekonuje Zamawiającego.
 10. O wykluczeniu/odrzuconiu oferty Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni. Odrzucone oferty nie podlegają weryfikacji i ocenie oraz nie będą zwracane Wykonawcom.
 11. Wszystkie wymagane dokumenty, składające się na ofertę Wykonawcy powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

X Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, będącą również siedzibą Biura Projektu tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Józefa Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09.04.2021 r. do godziny 15.00

- a. przesyłką pocztową, kurierską, skierowaną na adres podany wyżej, w zamkniętej kopercie, gwarantującej poufność jej zawartości z dopiskiem: „Oferta na przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego pn. „**OPIEKUN OSOBY STARSZEJ I NIEPEŁNOSPRAWNEJ**” na rzecz Uczestników Projektu „Bierność - Aktywność”, realizowanego w ramach RPO WL na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków EFS”.
- b. drogą elektroniczną na adres mops@miedzyrzec.pl (skany z czytelnym podpisem) z dopiskiem: Oferta na przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego pn. „**OPIEKUN OSOBY STARSZEJ I NIEPEŁNOSPRAWNEJ**” na rzecz Uczestników Projektu „Bierność - Aktywność”, realizowanego w ramach RPO WL na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków EFS”
- c. za pośrednictwem strony internetowej Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- d. osobiście w Biurze Projektu

Oferty złożone po terminie i /lub w niewłaściwym miejscu nie będą rozpatrywane ani zwracane. Wykonawca przed upływem terminu złożenia oferty może wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana ani zwracana.

XI. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

1. Odwołania postępowania, unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, w szczególności, jeśli ceny ofert przekraczają kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

4. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania. W przypadku braku udzielenia wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.
5. Żądania wglądu do oryginałów dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwot oferty, za cenę przyjmuje się kwotę wpisaną słownie.
8. Zamawiający informuje, iż termin płatności za wykonanie usługi może być opóźniony. Termin płatności uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu.
9. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia oraz po przekazaniu Zamawiającemu wszelkiej wymaganej dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia.
10. Termin związania Wykonawcy z ofertą wynosi 30 dni liczonego od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
11. W przypadku podpisania umowy z Wykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
12. Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana osób prowadzących szkolenie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga zgody Zamawiającego i jest możliwa pod warunkiem wykazania się przez nową osobę wiedzą i doświadczeniem nie gorszym niż to wymagane w zapytaniu ofertowym.
13. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli cena oferty przekroczy kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
14. Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi wymaganiami, w szczególności gdy jest ona niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złożył ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami nie przekonuje Zamawiającego, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonego szkolenia zawodowego w miejscu jego realizacji, bez konieczności wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy. Kontrola może być również przeprowadzona przez przedstawicieli Instytucji Pośredniczącej określonej w umowie o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Projekt „Bierność – Aktywność” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL 2014-2020

16. Zamawiający zastrzega możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.: stwierdzenia przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym harmonogramem i programem oraz w przypadku prowadzenia zajęć przez innego trenera/instruktora, niż wynika to ze złożonej oferty lub uzgodnień pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
17. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
18. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim, ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski.

E-mail: mops@miedzyrzec.pl

tel. 83 371 78 03

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej dostępna na stronie internetowej <http://mops.bip.miedzyrzec.pl/>

Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
21-560 Międzyrzec Podlaski
ul. Józefa Piłsudskiego 6
tel. 83 371 78 03
NIP 5381543785, REGON 002300396

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Międzyrzeczu Podlaskim
Mariola Płonka

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik Nr 2 - Doświadczenie Wykonawcy

Załącznik Nr 3 – Wykształcenie i doświadczenie Kadry bezpośrednio realizującej zamówienie,

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie RODO

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie – brak powiązań kapitałowych