

MOPS.2610.6.2020

Międzyrzec Podlaski, 12.05.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn.: „KOSMETYCZKA - WIZAŻYSTKA /STYLISTKA”

oraz „KOSMETYCZKA - STYLIZACJA PAZNOKCI”

PROWADZONE ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przy ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego pn. „KOSMETYCZKA - WIZAŻYSTKA/STYLISTKA” ORAZ „KOSMETYCZKA - STYLIZACJA PAZNOKCI” na rzecz uczestników projektu „Bierność - Aktywność” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski
NIP: 5381543785,
Telefon: 83 371 78 03;
e-mail: mops@miedzyrzec.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Zasady Konkurencyjności, przez Zamawiającego niebędącego zamawiającym w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych, oraz zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

III. . Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
Część 1 – Kosmetyczka - wizażystka /stylistka
Część 2 – Kosmetyczka - stylizacja paznokci
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Zapytanie ofertowe umieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego

<http://mops.miedzyrzec.pl/>

oraz na stronie bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>

IV. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia/kursu pn.: „**Kosmetyczka - wizażystka/stylistka**” oraz „**Kosmetyczka - Stylizacja paznokci**” w ramach projektu „Bierność - Aktywność” przygotowującego do pracy w zawodzie **kosmetyczki - wizażystki /stylistki dla 1 Uczestnika Projektu** w wymiarze 160 godzin dydaktycznych oraz w zawodzie **kosmetyczki - stylistki paznokci dla 1 Uczestnika Projektu** w wymiarze 160 godzin dydaktycznych zajęć. Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut zegarowych, realizowanych w systemie po minimum 6 godzin dydaktycznych dziennie. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Program szkolenia zawierający: temat szkolenia, szczegółowy program szkolenia, łączną liczbę godzin praktycznych i teoretycznych szkolenia, częstotliwość i miejsce odbywania zajęć praktycznych i teoretycznych, termin realizacji szkolenia ze wskazaniem liczby godzin praktycznych i teoretycznych w rozbięciu na poszczególne dni oraz trenerów. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszystkim Uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych i produktów na szkolenie oraz przygotowania i przekazania Uczestnikom szkolenia w pierwszym dniu szkolenia, kompletu materiałów dydaktycznych obejmujących program szkolenia.

Projekt „Bierność – Aktywność” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kurs/szkolenie zakończyć się musi egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabyte kwalifikacje. Egzamin odpowiedni dla danej usługi, winien zostać przeprowadzony przez zewnętrzny podmiot do tego uprawniony niezależny od podmiotu realizującego usługę szkoleniową oraz w stosunku do Zamawiającego. Egzamin ma na celu weryfikację kwalifikacji nabytych podczas kursu/szkolenia poprzez uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Ponadto na zakończenie szkolenia Uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych lub inne równoważne wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

V. Szczegółowy opis zamówienia

Część 1 – Wizażystka/stylistka

Program szkolenia winien obejmować zagadnienia edukacyjne (tematy zajęć edukacyjnych), po których uczestnik kursu „Kosmetyczka - wizażystka/stylistka” powinien:

- znać podstawową problematykę z zakresu podejmowania działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem
- znać i rozróżniać podstawową dokumentację stosowaną w prowadzeniu działalności gospodarczej
- podstawowe przepisy prawa pracy
- organizować stanowiska pracy zgodnie z zasadami i przepisami BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska.
- nabyć umiejętności doboru kosmetyku kolorowego do rodzaju cery;
- rozróżniać i profesjonalnie wykonywać podstawowe rodzaje makijaży: dzienny, wieczorowy, lada, ślubny;
- znać i rozróżniać kolory podstawowe oraz pochodne;
- umiejętnie za pomocą profesjonalnej wiedzy dobierać kolorystykę makijażu;
- stosować i rozpoznawać różne techniki pracy;
- potrafi rozróżniać rodzaje kosmetyków kolorowych, przybory i narzędzia pracy;
- znać i rozumieć podstawową terminologię z zakresu makijażu profesjonalnego, wizażu, nazw kosmetyków i przyborów;
- rozpoznaje i charakteryzuje rodzaje skóry;
- przeprowadzać analizy kolorystyczne typu urody klientki

Projekt „Bierność – Aktywność” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wykonywać makijaż odpowiedni do typu urody;
- korygować niedoskonałości urody;
- rozróżniać i określać zastosowanie kosmetyki kolorowej ze względu na jej właściwości, konsystencję, siłę krycia;
- rozróżniać zmiany kolorystyczne skóry i w profesjonalny sposób zastosować odpowiedni rodzaj kamuflażu;
- odpowiednio rozróżniać i stosować środki dezynfekcyjne
- rozróżniać skórę zdrową od chorobowo zmienionej (z uzasadnieniem);
- rozróżniać preparaty kosmetyczne ze względu na właściwości oraz substancje biologiczne w nich zawarte;
- rozróżniać aparaty i przyrządy stosowane przez wizażystów;
- czyścić, odkażać oraz dokonywać konserwacji sprzętu używanego do wizażu;
- komunikować się z klientem,
- oceniać jakość wykonywanych prac;
- przestrzegać przepisów prawa w zakresie wykonywanych zadań zawodowych;
- sporządzać kosztorys oraz wycenę wykonywanych prac;
- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych;

Część 2 - Kosmetyczka -stylizacja paznokci

Program szkolenia powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia edukacyjne (tematy zajęć edukacyjnych):

- podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem
- dokumentacja działalności gospodarczej
- podstawowe przepisy prawa pracy
- Organizacja stanowiska pracy zgodnie z zasadami i przepisami BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska.
- Diagnostowanie stanu skóry dłoni i stóp
- Sterylizacja i dezynfekcja narzędzi w salonach kosmetycznych
- Praca z frezarką
- Manicure klasyczny (kosmetyczny)
- Pedicure klasyczny (kosmetyczny)
- Manicure Winylowy – teoria

Projekt „Bierność – Aktywność” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Manicure SPA
- Pedicure SPA
- Manicure HYBRYDOWY
- Wzornictwo – zdobienia paznokci
- Stylizacja paznokci: metoda akrylowa
- Stylizacja Paznokci: metoda żelowa UV
- Paznokcie w stylu „COMBO” – zaawansowane łączenie akrylu z żelem
- Wzornictwo przy użyciu akryli kolorowych
- Wzornictwo przy użyciu żeli kolorowych
- Korygowanie kształtu i skracanie paznokci.
- Usuwanie martwego lub zbędnego naskórka różnymi technikami.
- Udzielanie porad z zakresu pielęgnacji domowej dłoni i stóp oraz paznokci.

Do zobowiązań Wykonawcy w ramach realizacji zamówienia dla Części 1 i Części 2 należy:

1. Organizacja i przeprowadzanie dla wskazanych uczestników szkolenia zawodowego we wskazanym zakresie tematycznym.
2. Zorganizowanie dla wskazanych uczestników egzaminów zewnętrznych prowadzących do uzyskania dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji, w tym:
 - a) przygotowanie egzaminów,
 - b) zapewnienie egzaminatorów,
 - c) zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali na egzaminy spełniającej odpowiednie wymagania w zakresie bhp,
 - d) prowadzenie dokumentacji z przebiegu egzaminów, w tym wydanie protokołów egzaminacyjnych,
 - e) wydanie dokumentów poświadczających nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych.
3. Zapewnienie kadry osób realizujących usługę legitymujących się:
 - a) wykształceniem wyższym/średnim/zawodowym, posiadających certyfikaty/ zaświadczenia/ lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienia, umożliwiające przeprowadzenie usługi w zakresie programu szkolenia, oraz doświadczeniem umożliwiającym przeprowadzenie danej usługi, przy czym minimalne udokumentowane doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 200 godzin w ciągu ostatnich dwóch lat.(licząc wstecz od dnia złożenia oferty)
4. Przygotowanie szczegółowego programu i harmonogramu zajęć zgodnego z kształceniem w kierunku „Kosmetyczka - wizażystka/stylistka” oraz „Kosmetyczka -stylizacja paznokci”
5. Zapewnienia materiałów szkoleniowych dla Uczestników Projektu stanowiących pomoc dydaktyczną do realizowanych zajęć (w tym skrypt/podręcznik, testy wiedzy). Materiały szkoleniowe

Projekt „Bierność – Aktywność” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zawierać będą podsumowanie treści szkolenia zawodowego i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte. Materiały wykonane zostaną z poszanowaniem praw autorskich i w razie potrzeby będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

6. Prowadzenia dokumentacji z realizacji szkoleń zawodowych oraz egzaminów, tj. dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru cateringu, zaświadczeń, certyfikatów, ankiet oceniających szkolenie.

7. Opracowanie i przeprowadzenie w trakcie zajęć testów wiedzy Uczestników (na pierwszych i na ostatnich zajęciach).

8. Wydania niezbędnych zaświadczeń o ukończeniu udziału w szkoleniu zawierających zakres merytoryczny szkolenia oraz liczbę godzin szkolenia (warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecność na zajęciach i uzyskanie wyniku pozytywnego z testu końcowego), sporządzenia rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

9. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach uczestników, rezygnacjach uczestników, innego rodzaju problemach lub zaległościach.

10. Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

11. Terminy i godziny szkoleń będą dostosowane do potrzeb i możliwości Uczestników Projektu.

Zamawiający dopuszcza możliwość odbywania części zajęć w soboty, o ile Wykonawca uzyska zgodę Uczestnika oraz Zamawiającego.

12. Usługa szkoleniowa winna być wykonana:

a) w dostosowanych ilościowo i jakościowo pomieszczeniach, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami),

b) w lokalach wyposażonych w odpowiedni sprzęt dydaktyczny i niezbędne pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia.

13. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia miejsca szkolenia, a także wszelkich dokumentów związanych z realizacją szkolenia/kursu oraz materiałów szkoleniowych zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy na realizację szkolenia/kursu.

14. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji oraz stałej współpracy z koordynatorem projektu „Bierność – Aktywność”.

15. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o aktywne uczestnictwo w szkoleniu wszystkich Uczestników Projektu (min. 80% frekwencja na zajęciach) oraz bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności Uczestników, rezygnacjach Uczestników, problemach przez nich zgłaszanych.

Projekt „Bierność – Aktywność” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

16. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym programem oraz w terminach zgodnych z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

17. Zajęcia może prowadzić więcej niż jeden trener; jeśli Wykonawca przewiduje prowadzenie zajęć również przez innych trenerów powinien ich uwzględnić w szczegółowym programie szkolenia oraz wykazać, że trenerzy posiadają odpowiednie kompetencje do prowadzenia zajęć, np. poprzez wskazanie ich doświadczenia trenerskiego lub zawodowego i ich wykształcenia.

18. Wykonawca zapewni Uczestnikom szkolenia w każdym dniu zajęć catering w postaci:

- ciepłych i zimnych napojów i poczęstunku – w czasie przerw kawowych (minimum 3 przerwy),
- obiadu składającego się z gorącego dania oraz wydzielić miejsce zapewniające swobodne spożycie posiłku

VI. Miejsce i termin realizacji zamówienia

Termin realizacji umowy planowany jest od miesiąca czerwca 2020 r. Z uwagi jednak na wprowadzony obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 20 marca 2020r stan epidemii w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2 oraz wzrostem zachorowań na wywoływaną nim chorobę COVID-19 termin realizacji może ulec przesunięciu.

Miejsce realizacji – województwo lubelskie, z zastrzeżeniem, aby kurs/szkolenie odbywał się w miejscowości, do którego Uczestnik Projektu będzie miał bezpośrednie połączenie komunikacyjne z miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.)

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie dołączonego do oferty **aktualnego zaświadczenia** o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) lub aktualnej informacji o wpisie do RIS wygenerowanej ze strony internetowej: <http://stor.praca.gov.pl>

2. Posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń z tematyki **Kosmetyczka - wizażystka/stylistka” oraz „Kosmetyczka - stylizacja paznokci** (adekwatnie do części składanej oferty) w łącznym wymiarze **minimum 200 godzin w ciągu ostatnich dwóch lat**, liczonych wstecz na dzień złożenia oferty (szkolenia, kursy, wykłady, warsztaty)

Weryfikacja spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym, potwierdzonego dokumentami tj. referencje, zaświadczenia, opinie itp.(załącznik nr 2)

3. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż dysponuje (lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia), co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (odrębnie dla każdego z rodzajów kursu), posiadającym co najmniej:

- wykształcenie min. zawodowe/średnie/wyższe: np.: kosmetologia, manikiurzystka, pedikiurzystka, itp., lub tytuł czeladnika w zawodzie Kosmetyczka, Manikiurzystka lub tytuł Mistrza w zawodzie Kosmetyczka, Manikiurzystka

- certyfikaty/zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie danej usługi,

- minimum 200 h doświadczenia zawodowego w ciągu ostatnich 2 lat w przeprowadzaniu zajęć (szkolenia, kursy, wykłady, warsztaty) w zakresie związanym z tematyką przedmiotu zamówienia (licząc wstecz od dnia złożenia oferty).

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia wykonawcy zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, oraz dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie, kompetencje/kwalifikacje oraz wykaz doświadczenia zawodowego.

4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym tj. wykonawca winien zapewnić odpowiednie miejsce do realizacji części teoretycznej i praktycznej szkolenia w taki sposób aby uczestnik miał możliwość samodzielnego wykonywania zajęć praktycznych.

Projekt „Bierność – Aktywność” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.

5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.

VIII Kryteria wyboru oferty:

1. Cena – 50%

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

Cena oferty musi obejmować wszystkie obowiązki i koszty przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

2. Doświadczenie Wykonawcy – 40%

$$\frac{\text{Ilość godzin szkoleniowych oferty ocenianej}}{\text{Ilość godzin szkoleniowych oferty z największym doświadczeniem}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

Doświadczenie Wykonawcy – łączna ilość godzin przeprowadzonych szkoleń i kursów z tematyki „Kosmetyczka - wizażystka/stylistka” oraz „Kosmetyczka - stylizacja paznokci”

3. Udział w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykonawca otrzyma dodatkowe **10 punktów** jeżeli wykaże, iż brał udział/ współpracował przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS w wymiarze min. 100 godzin w okresie ostatnich 3 lat.

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie załączonego oświadczenia (załącznik nr 4) . **Brak ocenianego elementu nie dyskwalifikuje oferty – powoduje jedynie brak dodatkowych punktów.**

Projekt „Bierność – Aktywność” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.
5. Uzyskane łącznie punkty za wyżej wymienione kryteria oceny oferty stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Wykonawcy związani będą ofertą przez okres 30 dni licząc od ostatniego terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia we wskazanym przez zamawiającego terminie, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ponownego ich badania i oceny.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca składa w postępowaniu jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w odniesieniu do jednej lub kilku części zamówienia (Część 1/Część 2).

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z załącznikiem nr 1, 2, 3, 5, 6. Załącznik nr 4 fakultatywnie. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

Do oferty należy dołączyć kopię dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje oraz posiadane doświadczenie zawodowe, o którym mowa w pkt. VII

Do oferty należy dołączyć (jeśli dotyczy) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych zamawiającego z adnotacją: "Oferta – szkolenie zawodowe pn. „**Kosmetyczka - wizażystka/stylistka**” oraz „**Kosmetyczka - stylizacja paznokci**” w ramach projektu „Bierność - Aktywność” realizowanego w ramach RPO WL na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków EFS.”

Wszystkie strony powinny być ponumerowane i podpisane przez wykonawcę. Wszystkie miejsca w których wykonawca nanosił zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

X. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przy ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21.05.2020 r.**

Projekt „Bierność – Aktywność” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
do godziny 12:00 osobiście, drogą pocztową, przesyłką kurierską lub na adres e-mail mops@miedzyrzec.pl (skan z podpisem).

XI. Wykluczenie

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
- c. pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

XII. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

1. Odwołania postępowania, unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
3. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania.
4. Żądania wglądu do oryginałów dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwot oferty, za cenę przyjmuje się kwotę wpisaną słownie.

Projekt „Bierność – Aktywność” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Zamawiający informuje, iż termin płatności za wykonanie usługi może być opóźniony. Termin płatności uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu.
8. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia oraz po przekazaniu Zamawiającemu wszelkiej wymaganej dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia.
9. Termin związania z ofertą 30 dni od terminu złożenia oferty.
10. Zamawiający nie będzie udzielał zamówień uzupełniających.
11. W przypadku podpisania umowy z Wykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, jakie zostaną wskazane w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą z Zamawiającym.
12. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli cena oferty przekroczy kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim, ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski.

E-mail: mops@miedzyrzec.pl

tel. 83 371 78 03

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej dostępna na stronie internetowej <http://mops.bip.miedzyrzec.pl/>

Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
21-560 Międzyrzec Podlaski
ul. Józefa Piłsudskiego 6
tel. 83 371 78 03
NIP 5381543785, REGON 002300396

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Międzyrzeczu Podlaskim

Mariola Płonka