

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. : „ŚWIADCZENIE SCHRONIENIA OSOBOM BEZDOMNYM KTÓRYCH OSTATNIM MIEJSCEM ZAMELDOWANIA JEST MIASTO MIĘDZYRZEC PODLASKI” PROWADZONE ZGODNIE Z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY WSKAZANEJ W ART. 2 PKT 8 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przy ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania jest Miasto Międzyrzec Podlaski w okresie od dnia 01.01.2025 do dnia 31.12.2025r

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Międzyrzecu Podlaskim
ul. Piłsudskiego 6,
21-560 Międzyrzec Podlaski
Tel 83 371 78 03
e-mail: mops@miedzyrzec.pl

Godziny pracy Ośrodka :

Poniedziałek: 7:30 – 15: 30,
wtorek: 8:00- 16:00,
środa- piątek : 7:00 – 15:30

II. Tryb udzielania zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 pkt 8 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

III. . Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zamówień uzupełniających.
7. Zapytanie ofertowe umieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego <http://mops.miedzyrzec.pl/> oraz <https://mops-bip.miedzyrzec.pl/>

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia dla 4 osób bezdomnych z terenu Miasta Międzyrzec Podlaski, w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku, dla których ostatnim miejscem zameldowania jest Miasto Międzyrzec Podlaski, zgodnie z art. 48, 48a i art. 101 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024r. poz. 1283, z późn. zm.)

2. Każdorazowe umieszczenie osoby o której mowa w pkt 1 odbywa się na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej, poprzedzonej zawarciem kontraktu socjalnego, przyznającej pomoc w formie udzielenia schronienia, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim, po uprzednim spełnieniu wymogów określonych w/w ustawie o pomocy społecznej. Decyzja administracyjna wydawana jest w trybie art. 104 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,(Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.).

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem lub telefonicznie. Takie zlecenie usług zastaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7dni.

4. Podmiot składający ofertę na świadczenie usług schronienia dla bezdomnych, zobowiązany jest do zapewnienia osobom, o których mowa w pkt.1 następującego zakresu usług:

- całodobowego schronienia z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwa oraz prześcieradło) w tym zapewnienia miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest mniejsza niż 20°C oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
- całodziennego wyżywienia, w tym jednego gorącego posiłku, a także umożliwienie dostępu do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie i ciepłego napoju.
- środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,
- niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku,
- pomocy w sprawach formalno – prawnych w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności itp.
- zapewnienie dostępu do podstawowej opieki medycznej oraz zapewnienia podstawowych leków dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych,
- wsparcia pracownika socjalnego oraz interdyscyplinarnej współpracy przy prowadzeniu pracy socjalnej dla osób które podpisały kontrakt socjalny oraz opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności wzmacniania aktywności społecznej w uzyskaniu samodzielności życiowej.
- wszelkie odpowiednie środki ochrony osobistej tj.: jednorazowe rękawice ochronne, płyn do dezynfekcji rąk oraz przyłbice lub maseczki ochronne, w zależności od potrzeb.

5. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń, będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Miasta Międzyrzec Podlaski, dlatego **zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia, jak również dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu usługi, tj. liczby osób, o nie więcej niż 50 %. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia zakresu świadczenia usługi, o których mowa wyżej, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.**

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie udzieloną pomoc tj. kwotę wynikającą z iloczynu liczby osób przebywających w schronisku i ofertowej ceny za 1 dzień świadczonej usługi, podanej przez Wykonawcę.
7. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 15 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 20 grudnia.
8. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim.
9. Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilością dni udzielonego schronienia każdej z nich.
10. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.
12. Wykonawca obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia Zamawiającemu dokumentów współpracy osób skierowanych przez Zamawiającego z innymi placówkami tj. Policja, ZUS, KRUS, Urząd Pracy, Sąd, PCPR itp.

V. Termin realizacji zamówienia:

od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

VI. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

1. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i **wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez Wojewodę.**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu oraz na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.

2. Wykonawca winien posiadać warunki lokalowe spełniające odpowiednie standardy usług zapewnienia schronienia osobom tego pozbawionym, które spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
3. Wykonawca winien posiadać prawo do użytkowania lokalu lub lokali, w których prowadzi schronisko, minimum przez okres trwania umowy.
4. Dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym tj. osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.
5. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do prawidłowego wykonania usługi(zamówienia).

Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.

6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.

VII Kryteria wyboru oferty:

Cena – 100%

Cena brutto RAZEM oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów

Cena brutto RAZEM oferty badanej

Cena brutto RAZEM oferty przedstawiona w formularzu ofertowym musi obejmować wszystkie obowiązki i koszty przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. (Rozdział IV pkt 4)

W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Wykonawcy związani będą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia we wskazanym przez zamawiającego terminie, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ponownego ich badania i oceny.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu.
2. W przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego
3. W przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu
4. Inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
 - upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego,

- zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy/porozumienia z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim,
- upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.

5. Odpis statutu.

6. Regulamin Schroniska.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca składa w postępowaniu jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z załącznikiem nr 1, 2, 3 wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami. Oferty niekompletne zostaną odrzucone. Do oferty należy dołączyć (jeśli dotyczy) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych zamawiającego z adnotacją: "Oferta na ŚWIADCZENIE SCHRONIENIA OSOBOM BEZDOMNYM KTÓRYCH OSTATNIM MIEJSCEM ZAMELDOWANIA JEST MIASTO MIĘDZYRZEC PODLASKI

Wszystkie strony powinny być ponumerowane i zaparafowane przez Wykonawcę. Wszystkie miejsca w których wykonawca nanosił zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

X. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.12.2024r do godz. 15:30 osobiście, drogą pocztową, przesyłką kurierską lub na adres mailowy mops@miedzyrzec.pl (skan z podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, ani nie będą zwracane.

XI. Wykluczenie

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,

c. pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XII. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

1. Odwołania postępowania, unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
4. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania. W przypadku braku udzielenia wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwot oferty, za cenę przyjmuje się kwotę wpisaną słownie.
7. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli cena oferty przekroczy kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi wymaganiami, w szczególności gdy jest ona niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złożył ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami nie przekonuje Zamawiającego, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

9. Zamawiający zastrzega możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy,
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej placówki wskazanej przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Celem wizji lokalnej jest sprawdzenie czy nie dochodzi do naruszeń art.48 ustawy o pomocy społecznej oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
11. Miejszem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia.

XII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Mariola Płonka – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim tel. (83)3717803

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim reprezentowany przez Dyrektora (adres: ul. Józefa Piłsudskiego 6 21-560 Międzyrzec Podlaski, e-mail: mops@miedzyrzec.pl, tel.: 83-3717803).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej,

jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 z późn. zm.).

6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia

tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Międzyrzeczu Podlaskim
M. Pionka
Mariola Pionka

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie RODO

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie – brak powiązań kapitałowych