



**ZAPYTANIE OFERTOWE  
PROWADZONE ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI  
Nr MOPS.2610.2.2020**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim zaprasza do udziału w postępowaniu w formie zapytania ofertowego na świadczenie usług poradnictwa psychologicznego tj. przeprowadzenie diagnozy potrzeb uczestników projektu, indywidualnej ścieżki reintegracji oraz indywidualnego poradnictwa psychologicznego obejmującego doradztwo psychologiczne, warsztaty kompetencji społecznych oraz terapię rodzinną., w związku z realizowanym projektem „, Bierność - Aktywność”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający tj.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim

ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski

Tel 83 371 78 03

e-mail: [mops@miedzyrzec.pl](mailto:mops@miedzyrzec.pl)

Godziny pracy Ośrodka :

Poniedziałek: 7:30 – 15: 30,

wtorek: 8:00- 16:00,

środa- piątek : 7:00 – 15:30

**I. Tryb udzielania zamówienia**

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 4/2015 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 26 stycznia 2015r z zachowaniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020. Celem zachowania uczciwej konkurencji oraz w celu

wyboru najkorzystniejszej oferty, zapytanie ofertowe dostępne jest w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej [mops.miedzyrzec.pl](http://mops.miedzyrzec.pl) oraz na stronie internetowej: [www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl).

## II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa psychologicznego dla UP w ramach :

### Zadania 1

Diagnoza potrzeb uczestników/ indywidualna ścieżka reintegracji

### Zadania 3

Doradztwo psychologiczne indywidualne.

Warsztaty kompetencji społecznych i życiowych

Terapia rodzinna

**Kod CPV 85121270-6**

**Szczegółowy opis zamówienia :**

### Zadanie 1

**Diagnoza potrzeb uczestników indywidualna ścieżka reintegracji obejmująca :**

1. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb 12 uczestników projektu oraz stworzenia ścieżki reintegracji stworzonej indywidualnie dla każdej osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z uwzględnieniem sytuacji problemowej. Ocena zasobów oraz motywacji uczestnika jego potencjału, predyspozycji oraz potrzeb. Ustalenie ścieżki indywidualnego i grupowego wsparcia psychologicznego.
2. Dostosowanie form i tematyki wsparcia zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami uczestników, którzy w pierwszej kolejności korzystać będą z instrumentów integracji o charakterze społecznym.
3. Łącznie przewiduje się realizację 24 godzin zegarowych dla 12 uczestników projektu. Diagnoza potrzeb realizowana będzie w systemie indywidualnych spotkań po 2 godziny zegarowe/UP
4. Spotkania realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestników projektu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski.
5. Termin realizacji zadania : marzec 2020r – kwiecień 2020r.
6. Do realizacji zadania diagnoza potrzeb uczestników zatrudniony zostanie jeden psycholog, który w ramach swoich obowiązków opracuje w formie pisemnej indywidualną diagnozę



- potrzeb oraz indywidualną ścieżkę reintegracji każdego uczestnika. Przygotowanie i wydruk materiałów oraz innej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia indywidualnej diagnozy.
8. Prowadzenie zajęć zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
  9. Informowanie Zamawiającego o trudnościach wynikających ze współpracy z Uczestnikami.
  10. Wykonywanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.
  11. Przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich przeprowadzenie. ( w tym list obecności)
  12. Wszystkie dokumenty przygotowane, opracowane w ramach realizacji obowiązków przez specjalistę muszą zawierać odpowiednie logotypy odpowiednie dla realizowanego projektu.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z wszelkimi normami i zasadami usług o tym charakterze.
  14. Przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.

### **Zadanie 3:**

#### **Indywidualne i grupowe doradztwo psychologiczne :**

1. Przeprowadzenie indywidualnego doradztwa psychologicznego dla 12 uczestników projektu, średnio po 4 godziny zegarowe na 1 uczestnika projektu. Wsparcie będzie uwzględniać indywidualne potrzeby uczestnika projektu, identyfikować bariery psychologiczne min. zagrożenie depresją, zachowania kompulsywne, apatia i pomagać je przełamywać oraz motywować do udziału w projekcie i podtrzymania aktywności oraz obejmować min. radzenie sobie ze stresem i emocjami. Łącznie 48 h.
2. Zadanie obejmuje również warsztaty kompetencji społecznych i życiowych, prowadzone w 2 grupach sześciuosobowych, średnio po 4 godziny zegarowe. Zadanie uwzględniać będzie pracę w grupie, rozpoznanie kompetencji interpersonalnych, rozwój kontaktów społecznych, budowanie własnej samooceny. Łącznie 8h.
3. Terapia rodzinna, która będzie miała na celu przezwycięzenie m.in. trudności w relacjach rodzinnych, kłopotów wychowawczych oraz zmianie wzorców rodzinnych. Łącznie 36 h
3. Spotkania realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestników projektu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski.
4. Termin realizacji zadania : marzec 2020r – maj 2020r.
5. Specjalista po spotkaniu z każdym uczestnikiem przygotowuje w formie pisemnej ogólne informacje ze spotkania. Ponadto specjalista zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji



- tj. lista obecności uczestników. Wszystkie dokumenty przygotowane, opracowane w ramach realizacji obowiązków przez specjalistę muszą zawierać odpowiednie logotypy.
6. Prowadzenie zajęć zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
  7. Informowanie Zamawiającego o trudnościach wynikających ze współpracy z Uczestnikami.
  8. Wykonywanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu
  9. Przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich przeprowadzenie.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z wszelkimi normami i zasadami usług o tym charakterze.
  11. Przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.

### **III Termin wykonania zamówienia**

Marzec 2020r – Maj 2020r

### **IV Opis wymagań stawianych specjalście bezpośrednio współpracującemu z uczestnikiem projektu.**

1. Wykształcenie wyższe.
2. Kwalifikacje psychologa oraz prawo wykonywania zawodu psychologa zgodnie z Ustawą z dnia 8 czerwca 2001r o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów.
3. Minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku psychologa
4. Doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi/długotrwale bezrobotnymi, biernymi zawodowo, niepełnosprawnymi w ilości minimum 100 godzin. udokumentowane referencjami.
5. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Stan zdrowia pozwalający na wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia.
7. Dyspozycyjność.





## **V Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj. którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia do wykonywania zamówienia. Ponadto posiadają pełną zdolność do czynności prawnej oraz korzystanie z pełnych praw publicznych a ich stan zdrowia pozwala na wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia

## **VI Opis sposobu przygotowania oferty**

### **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z załącznikiem nr 1, 2, 3, 4, 5. Załącznik nr 6 fakultatywnie. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje zgodnie z załącznikiem 5. (opinia, referencje itp.) oraz posiadane doświadczenie zawodowe, o którym mowa w pkt. IV
3. Do oferty należy dołączyć ( jeśli dotyczy) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów złożonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych zamawiającego z adnotacją „Przeprowadzenie diagnozy potrzeb uczestników projektu oraz przeprowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa psychologicznego w ramach realizowanego projektu „Bierność - Aktywność”.
5. Wszystkie strony powinny być ponumerowane i podpisane przez wykonawcę. Wszystkie miejsca w których wykonawca nanosił zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

## **VII Termin i miejsce składania ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przy ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.02.2020r do godziny 12:00 osobiście, drogą pocztową, przesyłką kurierską lub na adres mailowy [mops@miedzyrzec.pl](mailto:mops@miedzyrzec.pl) ( skan z podpisem).

### VIII Kryteria oceny ofert:

1. Do oceny w oparciu o wymienione kryteria dopuszczone zostaną oferty spełniające wymagania zamawiającego określone niniejszym zapytaniem.
2. Oferty złożone po terminie i/lub w niewłaściwym miejscu nie będą brane pod uwagę i będą zwracane do oferenta.
3. Kryteria oceny:

a. **Cena – 50%**

Cena oferty najtańszej

----- x 50 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Cena jako suma kwot podanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1)

b. **Doświadczenie – 40%**

Maksymalne wykonanie ilości wsparcia

----- x 40liczba punktów

Ilość wykonanych godzin oferty badanej

c. Udział w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykonawca otrzyma dodatkowe **10 punktów** jeżeli wykaże, iż brał udział/ współpracował przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie załączonego oświadczenia ( załącznik nr 6) . Brak ocenianego elementu nie dyskwalifikuje oferty – powoduje jedynie brak dodatkowych punktów.

4. W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.
5. Uzyskane łącznie punkty za wyżej wymienione kryteria oceny oferty stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy , którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Wykonawcy związani będą ofertą przez okres 30dni licząc od ostatniego terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana , uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia we wskazanym przez zamawiającego terminie, zamawiający może wybrać ofertę





najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ponownego ich badania i oceny.

## IX Wykluczenie

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
- c. pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru sławiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

## X Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

1. Odwołania postępowania, unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
3. Zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu, zmiana terminów będzie ustalona z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
4. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania.
5. Żądania wglądu do oryginałów dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwot oferty, za cenę przyjmuje się kwotę wpisaną słownie.
8. Zamawiający informuje, iż termin płatności za wykonanie usługi może być opóźniony. Termin płatności uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu.
9. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia oraz po przekazaniu



Zamawiającemu wszelkiej wymaganej dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia.

10. Termin związania z ofertą 30 dni od terminu złożenia oferty.
11. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli cena oferty przekroczy kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
12. Zamawiający nie będzie udzielał zamówień uzupełniających.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski.

E-mail: [mops@miedzyrzec.pl](mailto:mops@miedzyrzec.pl)

tel. 83 371 78 03

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej dostępna na stronie internetowej <http://mops.bip.miedzyrzec.pl/>

**Miejski Ośrodek  
Pomocy Społecznej**  
21-560 Międzyrzec Podlaski  
ul. Józefa Piłsudskiego 6  
tel. 83 371 78 03  
NIP 5381543785, REGON 002300396

Kierownik  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Międzyrzecu Podlaskim  
*Mariola Pionka*