

MOPS.2610.5.2020

Międzyrzec Podlaski, 28.04.2020r

ZAPYTANIE OFERTOWE**pn.: „OPIEKUN OSOBY STARSZEJ I NIEPEŁNOSPRAWNEJ”
PROWADZONE ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

Miejski Ośrodek Pomocy społecznej przy ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „**OPIEKUN OSOBY STARSZEJ I NIEPEŁNOSPRAWNEJ**” na rzecz uczestników projektu „Bierność - Aktywność” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski
NIP: 5381543785,
Telefon: 83 371 78 03;
e-mail: mops@miedzyrzec.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Zasady Konkurencyjności, przez Zamawiającego niebędącego zamawiającym w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych, oraz zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja szkolenia „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej” dla 2 Uczestników Projektu (UP) w wymiarze 130 godzin dydaktycznych (w tym 30 godzin zajęć praktycznych). Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut zegarowych, realizowane w systemie po minimum 6 godzin dydaktycznych dziennie, do czasu zajęć nie wlicza się

Projekt „Bierność – Aktywność” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przerw. Po ukończeniu szkolenia zawodowego UP przystąpią do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji.

KOD CPV 80530000-8

Szczegółowy opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn: „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej” oraz przygotowanie UP i zorganizowanie egzaminu sprawdzającego nabyte podczas szkolenia kwalifikacje z zakresu szkolenia. Kurs zakończyć się musi egzaminem zewnętrznym i wydaniem certyfikatu. Egzamin certyfikujący odpowiedni dla danej usługi, zostanie przeprowadzony przez zewnętrzny podmiot do tego uprawniony, niezależny od podmiotu realizującego usługę szkoleniową oraz w stosunku do Zamawiającego. Egzamin certyfikujący ma na celu weryfikację kwalifikacji nabytych podczas projektu poprzez uzyskanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Instytucja szkoleniowa zobligowana jest przeprowadzić proces walidacji (w tym certyfikacji) w sposób rozdzielający te dwie funkcje (przeprowadzane przez dwie niezależne instytucje) dla 2 Uczestników. Program szkolenia zawierający: temat szkolenia, szczegółowy program szkolenia/kursu, łączną liczbę godzin praktycznych i teoretycznych szkolenia/kursu, częstotliwość i miejsce odbywania zajęć praktycznych i teoretycznych, termin realizacji szkolenia/kursu ze wskazaniem liczby godzin praktycznych i teoretycznych w rozbiciu na poszczególne dni oraz trenerów, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Szczegółowy Program szkolenia musi obejmować m.in. następujące zagadnienia edukacyjne (tematy zajęć edukacyjnych):

- bezpieczeństwo i higiena pracy w zawodzie opiekuna,
- anatomia i fizjologia człowieka,
- teoretyczna i praktyczna organizacja całodiennej opieki nad osobą starszą lub niepełnosprawną (metodyka pracy z podopiecznymi),
- wykonywanie podstawowych czynności związanych z funkcjonowaniem gospodarstwa domowego podopiecznego,
- udzielanie pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia lub czasowej niedyspozycji,
- podstawy terapii, rehabilitacji i aktywizacji osób starszych, niepełnosprawnych,
- choroby wieku podeszłego,
- zasady żywienia osób starszych, chorych, niepełnosprawnych,
- podstawowe wiadomości o lekach.

Projekt „Bierność – Aktywność” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Do zobowiązań Wykonawcy w ramach realizacji zamówienia należy również

1. Organizacja i przeprowadzanie dla wskazanych uczestników szkolenia zawodowego we wskazanym zakresie tematycznym.
2. Zorganizowanie dla wskazanych uczestników egzaminów zewnętrznych prowadzących do uzyskania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji, w tym:
 - a) przygotowanie egzaminów,
 - b) zapewnienie egzaminatorów,
 - c) zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali na egzaminy spełniającej odpowiednie wymagania w zakresie bhp,
 - d) prowadzenie dokumentacji z przebiegu egzaminów, w tym wydanie protokołów egzaminacyjnych,
 - e) wydanie dokumentów poświadczających nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych.
4. Zapewnienie kadry osób realizujących usługę legitymujących się:
 - a) wykształceniem wyższym/średnim/zawodowym, posiadających certyfikaty/ zaświadczenia/ lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienia, umożliwiające przeprowadzenie usługi w zakresie programu szkolenia, oraz doświadczeniem umożliwiającym przeprowadzenie danej usługi, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 200 godzin.
5. Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia szkolenia zawodowego (zapewniających komfort uczenia się), tj. sali/sal ze sprzętem, spełniających wymogi BHP, oświetleniowe, posiadających instalację grzewczą oraz odpowiednie zaplecze sanitarne. Budynek, zaplecze sanitarne oraz sala/sale, w których będą odbywały się szkolenia zawodowe będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, bez barier architektonicznych - w przypadku gdy w szkoleniach będą uczestniczyć osoby niepełnosprawne wymagające takich ułatwień.
6. Oznaczenie sali/sal oraz budynków, w których będą prowadzone szkolenia zawodowe oraz egzaminy zewnętrzne zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020.
7. Przygotowanie szczegółowego programu i harmonogramu zajęć zgodnego z kształceniem w kierunku „Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych.”
8. Zapewnienia materiałów szkoleniowych dla Uczestników Projektu stanowiących pomoc dydaktyczną do realizowanych zajęć (w tym skrypt/podręcznik, testy wiedzy). Materiały szkoleniowe zawierać będą podsumowanie treści szkolenia zawodowego i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte. Materiały wykonane zostaną z poszanowaniem praw autorskich i w razie potrzeby będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Projekt „Bierność – Aktywność” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Prowadzenia dokumentacji z realizacji szkoleń zawodowych oraz egzaminów, tj. dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru cateringu, zaświadczeń, certyfikatów, ankiet oceniających szkolenie.
 10. Zapewnienia cateringu dla Uczestników Projektu w formie przerwy kawowej i obiadu (drugie danie oraz napój).
 11. Opracowanie i przeprowadzenie w trakcie zajęć testów wiedzy Uczestników (na pierwszych i na ostatnich zajęciach).
 12. Wydania niezbędnych zaświadczeń o ukończeniu udziału w szkoleniu zawierających zakres merytoryczny szkolenia oraz liczbę godzin szkolenia (warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecność na zajęciach i uzyskanie wyniku pozytywnego z testu końcowego), sporządzenia rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
 13. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach uczestników, rezygnacjach uczestników, innego rodzaju problemach lub zaległościach.
 14. Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.
 15. Szkolenie powinno być realizowane według planu nauczania obejmującego minimum 6 godzin dydaktycznych dziennie
 16. Terminy i godziny szkoleń będą dostosowane do potrzeb i możliwości Uczestników Projektu.
- Zamawiający dopuszcza możliwość odbywania części zajęć w soboty, o ile Wykonawca uzyska zgodę Uczestnika oraz Zamawiającego.**
17. Usługa szkoleniowa winna być wykonana:
 - a) w dostosowanych ilościowo i jakościowo pomieszczeniach, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami),
 - b) w lokalach wyposażonych w odpowiedni sprzęt dydaktyczny i niezbędne pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia.
 18. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia miejsca szkolenia, a także wszelkich dokumentów związanych z realizacją szkolenia/kursu oraz materiałów szkoleniowych zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy na realizację szkolenia.
 19. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji oraz stałej współpracy z koordynatorem projektu „Bierność – Aktywność”.
 20. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o aktywne uczestnictwo w szkoleniu wszystkich Uczestników Projektu (min. 80% frekwencja na zajęciach) oraz bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności Uczestników, rezygnacjach Uczestników, problemach przez nich zgłaszanych.

Projekt „Bierność – Aktywność” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

21. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym programem oraz w terminach zgodnych z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

23. Zajęcia może prowadzić więcej niż jeden trener; jeśli Wykonawca przewiduje prowadzenie zajęć również przez innych trenerów powinien ich uwzględnić w szczegółowym programie szkolenia oraz wykazać, że trenerzy posiadają odpowiednie kompetencje do prowadzenia zajęć, np. poprzez wskazanie ich doświadczenia trenerskiego lub zawodowego i ich wykształcenia.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin realizacji umowy planowany jest od drugiej połowy maja 2020 r. Z uwagi jednak na wprowadzony obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 20 marca 2020 r. stanu epidemii związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2 oraz wzrostem zachorowań na wywoływaną nim chorobę COVID-19, termin realizacji może ulec przesunięciu.

Miejsce realizacji zamówienia - województwo Lubelskie.

V. Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych:

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych. Oferta częściowa Wykonawcy, która nie obejmująca całości przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. Oferta wariantowa Wykonawcy zostanie odrzucona.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.)

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie dołączonego do oferty **aktualnego zaświadczenia** o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) lub aktualnej informacji o wpisie do RIS wygenerowanej ze strony internetowej: <http://stor.praca.gov.pl>

b) posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń z tematyki „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej” w wymiarze minimum 200 godzin w ciągu ostatnich trzech lat.

Projekt „Bierność – Aktywność” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Weryfikacja spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym potwierdzonego dokumentami tj. referencje, zaświadczenia itp. (załącznik nr. 2)

d) Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje (lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia), co najmniej jedną osobą posiadającą:

- wykształcenie wyższe/średnie/zawodowe
- certyfikaty/zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie danej usługi,
- min. 200 h doświadczenia zawodowego w przeprowadzaniu zajęć (szkolenia, kursy, wykłady, warsztaty itp.) w zakresie związanym z tematyką przedmiotu zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie dołączonego do ofert oświadczenia Wykonawcy (Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – opinie, referencje, kopie zaświadczeń) (załącznik 3)

e) Dysponują potencjałem technicznym oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.

VII. Kryteria wyboru oferty:

1. Cena – 50%

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi.

2. Doświadczenie – 40%

$$\frac{\text{Ilość godzin szkoleniowych oferty ocenianej}}{\text{Ilość godzin szkoleniowych oferty z największym doświadczeniem}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

Doświadczenie – ilość godzin przeprowadzonych szkoleń i kursów z tematyki „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej”

Projekt „Bierność – Aktywność” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Udział w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykonawca otrzyma dodatkowe **10 punktów** jeżeli wykaże, iż brał udział/ współpracował przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie załączonego oświadczenia (załącznik nr 4). **Brak ocenianego elementu nie dyskwalifikuje oferty – powoduje jedynie brak dodatkowych punktów.**

4. W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.
5. Uzyskane łącznie punkty za wyżej wymienione kryteria oceny oferty stanowić będą końcową ocenę danej oferty.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy , którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Wykonawcy związani będą ofertą przez okres 30dni licząc od ostatniego terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia we wskazanym przez zamawiającego terminie, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ponownego ich badania i oceny.
9. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli cena oferty przekroczy kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
10. Zamawiający nie będzie udzielał zamówień uzupełniających.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z załącznikiem nr 1, 2, 3, 5 i 6. Załącznik nr 4 fakultatywnie. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

Do oferty należy dołączyć kopię dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje oraz posiadane doświadczenie zawodowe, o którym mowa w pkt. VI.

Do oferty należy dołączyć (jeśli dotyczy) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów złożonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Projekt „Bierność – Aktywność” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych zamawiającego z adnotacją : Oferta – szkolenie zawodowe pn. „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej” w ramach realizowanego projektu „Bierność - Aktywność”, współfinansowanego z EFS.

Wszystkie strony powinny być ponumerowane i podpisane przez wykonawcę. Wszystkie miejsca w których wykonawca nanosił zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

IX. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przy ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.05.2020 r do godziny 12:00 osobiście, drogą pocztową, przesyłką kurierską lub na adres mailowy mops@miedzyrzec.pl (skan z podpisem).

X. Wykluczenie

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
- c. pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru sławiącego załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

XI. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

1. Odwołania postępowania, unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Projekt „Bierność – Aktywność” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
3. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania.
4. Żądania wglądu do oryginałów dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwot oferty, za cenę przyjmuje się kwotę wpisaną słownie.
7. Zamawiający informuje, iż termin płatności za wykonanie usługi może być opóźniony. Termin płatności uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu.
8. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia oraz po przekazaniu Zamawiającemu wszelkiej wymaganej dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia.
9. Termin związania z ofertą 30 dni od terminu złożenia oferty.
10. Zamawiający nie będzie udzielał zamówień uzupełniających.
11. W przypadku podpisania umowy z Wykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, jakie zostaną wskazane w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą z Zamawiającym

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski.

E-mail: mops@miedzyrzec.pl

tel. 83 371 78 03

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej dostępna na stronie internetowej <http://mops.bip.miedzyrzec.pl/>

Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
21-560 Międzyrzec Podlaski
ul. Józefa Piłsudskiego 6
tel. 83 371 78 03
NIP 5381543785, REGON 002300396

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Międzyrzecu Podlaskim

Mariola Pionka