

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **pn.: „ŚWIADCZENIE USŁUGI CATERINGOWEJ DLA KLIENTÓW MOPS” PROWADZONE ZGODNIE Z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY WSKAZANEJ W ART. 2 PKT 8 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim zaprasza do udziału w postępowaniu w formie zapytania ofertowego na świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostarczenia gorącego posiłku w postaci dwudaniowego obiadu dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przez 7 dni w tygodniu w okresie od 02.01.2026r do 31.12.2026r.

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Józefa Piłsudskiego 6,  
21-560 Międzyrzec Podlaski  
NIP 538-15-43-785  
Tel 83 371 78 03  
e-mail: mops@miedzyrzec.pl

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 pkt 8 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

#### **III. Informacje ogólne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie będzie udzielał zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Zapytanie ofertowe umieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego <http://mops.miedzyrzec.pl/> oraz <https://mops-bip.miedzyrzec.pl/>

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostarczenia w miejsce zamieszkania gorącego posiłku w postaci dwudaniowego obiadu dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przez 7 dni w tygodniu w okresie od 02.01.2026r do 31.12.2026r.

1. obiady powinny być dostosowane do wieku i uwzględniać potrzeby żywieniowe osób starszych i niepełnosprawnych. Posiłki powinny mieć zachowane normy kalorii, składniki pokarmowe, wartości odżywcze, mineralno – witaminowe obowiązujące przy żywieniu osób starszych i niepełnosprawnych

2. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu 10 dni.

3. Dostawa obiadów odbywać się będzie 7 dni w tygodniu w godzinach pomiędzy 11:00 – 13:00. Uruchomienie dostawy posiłków nastąpi od dnia 02.01.2026r

4. Szacowana liczba klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej korzystających z obiadów wynosi 5 osób jednakże Zamawiający zastrzega, iż liczba osób korzystających z posiłków w trakcie obowiązywania umowy może ulegać zmianom, tj. okresowo zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu.

5. Decyzja administracyjna wydana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej będzie stanowiła podstawę wydania i dostarczenia obiadów.

6. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem, dostosowanym do przewozu żywności.

7. Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.

8. Posiłki powinny spełniać następujące warunki ilościowe:

I danie: zupa na wywarze mięsno-warzywnym lub warzywnym o poj. 400 ml,

II danie: posiłek zwierający: ziemniaki lub ryż lub makaron lub kaszę itp. – min.200g, mięso lub rybę – min. 100g po obróbce, surówkę lub gotowane jarzyny – min. 100g, oraz opcjonalnie naleśniki, placki lub pierogi itp. – od 250 do 300g,

9. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

– jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie może powtarzać się w okresie 10 dniowym

– w tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 2 razy obiad z drugim daniem mięsnym, a co najmniej 1 raz obiad z drugim daniem rybnym,

– posiłki typu naleśniki, placki lub pierogi itp. nie mogą być dostarczane częściej niż 2 razy w tygodniu,

– potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, bez dodatków konserwujących, barwiących, sztucznie aromatyzowanych,

- w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,
- do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów spożywczych - oleje, masło, margaryny miękkie kubkowe niearomatyzowane zaś do smażenia olej roślinny rafinowany, stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion, roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli

10. Wykonawca oświadcza, że do przygotowywania i wydawania posiłków będzie posługiwał się pracownikami posiadającymi pełne kwalifikacje.

11. Płatność dokonywana będzie przelewem na konto wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca obciąży tylko za faktycznie wydane klientom posiłki.

12. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o braku możliwości dostarczenia cateringu z przyczyn leżących zarówno po stronie Wykonawcy jak i klienta, osoby wskazanej w decyzji administracyjnej wydanej przez MOPS na formę pomocy wskazaną w przedmiocie zamówienie .

#### **V. Miejsce i termin realizacji zamówienia**

**Termin realizacji zamówienia planowany na okres od 02.01.2026r do 31.12.2026r**

**Miejsce realizacji usługi cateringowej – adres zamieszkania klienta zgodny z wydaną decyzją administracyjną.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**

**1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

**Warunek ten zostanie spełniony** jeśli wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej

**Weryfikacja spełnienia warunku:** na podstawie dołączonego do oferty **aktualnego zaświadczenia** o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru działalności gospodarczej.

**2. Posiadają wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie objętym ofertą.**

**Weryfikacja spełnienia warunku** na podstawie dołączonego do oferty aktualnego zaświadczenia/decyzji o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej

**3. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym.**

**Warunek ten zostanie spełniony**, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje (lub będzie dysponował na dzień podpisania umowy) co najmniej jedną osobą, która będzie bezpośrednio uczestniczyć w wykonaniu zamówienia odpowiedzialną za sporządzanie posiłków oraz posiadającą co najmniej jedną osobę, która będzie odpowiedzialna za dostarczanie posiłków.

**Weryfikacja spełnienia warunku** udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym. Załącznik nr 1 (formularz oferty) - część Oświadczenie.

**4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym**

Wykonawca musi zapewnić:

- a) miejsce umożliwiające sporządzanie posiłków w warunkach sanitarnych
- b) co najmniej jeden samochód, dostosowany do przewozu żywności

**Weryfikacja spełnienia warunków** udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym. Załącznik nr 1 (formularz oferty) - część Oświadczenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia tego warunku przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.

**5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia**

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej czy ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (np. stosownych umów lub porozumień).

**Weryfikacja spełnienia warunków** udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym Załącznik nr 1 (formularz oferty) - część Oświadczenie.

**6. Nie należą do kategorii Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie w okresie 3 lat liczonych wstecz od dnia złożenia oferty.**

**Weryfikacja spełnienia warunku** udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym Załącznik nr 1 (formularz oferty) - część Oświadczenie.

**7. Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, korzystają w pełni z praw publicznych, posiadają dobry stan zdrowia pozwalający na wykonanie usługi oraz pozostają w pełnej dyspozycyjności w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w stosunku do Zamawiającego.**

**Weryfikacja spełnienia warunku** udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym Załącznik nr 1 (formularz oferty) - część Oświadczenie.

**8. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
- c. pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Weryfikacja spełnienia warunku:** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**Powyższe kryteria udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie. Niespełnienie jednego kryterium skutkuje odrzuceniem oferty.**

#### **VII Kryteria wyboru oferty:**

1. Po spełnieniu przez Wykonawców w/w warunków ocena złożonych ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

**Cena – 100%**

**Kryterium oceny stanowić będzie CENA BRUTTO jednostkowego obiadu z dowozem do miejsca zamieszkania klienta, wykazanej w formularzu oferty.**

**Cena brutto RAZEM** oferty przedstawiona w formularzu ofertowym musi obejmować wszystkie obowiązki i koszty przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, między innymi: koszty związane z zakupem produktów, przetworzeniem produktów na gotowy posiłek, wydaniem uprawnionym osobom.

2. Przy zastosowaniu tego kryterium maksymalna ilość punktów, którą Wykonawca może uzyskać wynosi 100 pkt.
3. W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Wykonawcy związani będą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia we wskazanym przez zamawiającego terminie, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ponownego ich badania i oceny.

#### **VIII Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i kompletny. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Kompletna oferta zawiera niżej wymienione załączniki wraz z dołączonymi do nich niezbędnymi dokumentami:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz Oferty
  2. Załącznik Nr 2– Oświadczenie RODO
  3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie – brak powiązań kapitałowych
3. Do oferty należy dołączyć ( jeśli dotyczy) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo po winno, być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wszystkie strony powinny być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę. Wszystkie miejsca w których wykonawca nanosił zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla spełnienia niezbędnych warunków w ubieganiu się o zamówienie
6. W niniejszym postępowaniu odrzuceniu podlegają oferty:
- a. niezgodne z treścią niniejszego zapytania ofertowego
  - b. oferty niekompletne
  - c. oferty zawierające nieprawdziwe informacje
  - d. oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu
  - e. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
  - f. oferta nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy
7. Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty w sytuacjach, gdy treść oferty budzi wątpliwości Zamawiającego, a Wykonawca wezwany do złożenia stosownych wyjaśnień w określonym czasie ich nie udziela szczególnie jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami nie przekonuje Zamawiającego.
8. O wykluczeniu/odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni. Odrzucone oferty nie podlegają weryfikacji i ocenie oraz nie będą zwracane Wykonawcom.
9. Wszystkie wymagane dokumenty, składające się na ofertę Wykonawcy powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **IX Termin i miejsce składania ofert**

**Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Józefa Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.12.2025r. do godziny 12:30**

- a. przesyłką pocztową, kurierską, skierowaną na adres podany wyżej, w zamkniętej kopercie, gwarantującej poufność jej zawartości z dopiskiem: „Oferta na ŚWIADCZENIE USŁUGI CATERINGOWEJ DLA KLIENTÓW MOPS”
- b. drogą elektroniczną na adres [mops@miedzyrzec.pl](mailto:mops@miedzyrzec.pl) (skany z czytelnym podpisem) z dopiskiem: Oferta na przeprowadzenie postępowania o ŚWIADCZENIE USŁUGI CATERINGOWEJ DLA KLIENTÓW MOPS
- c. osobiście w siedzibie MOPS

**Oferty złożone po terminie i /lub w niewłaściwym miejscu nie będą rozpatrywane ani zwracane.**

**Wykonawca przed upływem terminu złożenia oferty może wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana ani zwracana.**

#### **X. Postanowienia końcowe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

1. Odwołania postępowania, unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, w szczególności, jeśli ceny ofert przekraczają kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
4. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania. W przypadku braku udzielenia wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwot oferty, za cenę przyjmuje się kwotę wpisaną słownie.
7. Termin związania Wykonawcy z ofertą wynosi 30 dni liczonego od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
8. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli cena oferty przekroczy kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi wymaganiami, w szczególności gdy jest ona niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złożył ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami nie przekonuje Zamawiającego, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny

w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

10. Zamawiający zastrzega możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy.
11. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

**Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO  
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim reprezentowany przez Dyrektora (adres: ul. Józefa Piłsudskiego 6 21-560 Międzyrzec Podlaski, e-mail: mops@miedzyrzec.pl, tel.: 83-3717803).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;  
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Międzyrzecu Podlaskim  
*Mariola Płonka*

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie RODO

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie – brak powiązań kapitałowych