

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Bierność – Aktywność”

realizowanym przez Miasto Międzyrzec Podlaski, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu pt. „Bierność - Aktywność”, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie Społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku.
3. Beneficjentem/Wnioskodawcą jest Miasto Międzyrzec Podlaski poprzez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim.
4. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami zostanie umieszczony na stronie Internetowej www.mops.miedzyrzec.pl oraz www.miedzyrzec.pl, a także będzie udostępniony bezpośrednio w Biurze Projektu.
5. W celu sprawnego realizowania Projektu powołany jest Zespół Projektowy.
6. Decyzje dotyczące rekrutacji Uczestników podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
7. Biuro projektu mieści się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim, ul. J. Piłsudskiego 6, 21-560 Międzyrzec Podlaski, tel. 83 371 78 03, adres e-mail: mops@miedzyrzec.pl
8. Realizacja Projektu będzie odbywała się zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu, w ramach którego wsparciem zostanie objętych 24 osoby, zwanych dalej Uczestnikami Projektu.
9. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:
 - a) Projekt – Projekt pt. „Bierność - Aktywność”, realizowany przy wsparciu Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie Społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku.
 - b) Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Bierność – Aktywność” realizowanym przez Miasto Międzyrzec Podlaski/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.
 - c) Beneficjent – Miasto Międzyrzec Podlaski/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim
 - d) Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie.

- e) Uczestnik Projektu – osoba, która spełnia warunki udziału w Projekcie, złożyła komplet dokumentów i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia oferowanego w Projekcie.
- f) Kierownik Projektu – pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim, któremu powierzone zostały obowiązki Kierownika Projektu.
- g) Zespół Projektowy – zespół składający się z kadry zarządzającej oraz z pracowników socjalnych biorących udział w Projekcie.
- h) Komisja Rekrutacyjna – zespół składający się z kadry zarządzającej Projektem, weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listy Uczestników.
- i) SL2014 – narzędzie służące do monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

CELE PROJEKTU I ZAKRES WSPARCIA

1. Celem głównym Projektu jest wzrost integracji społecznej oraz poprawa dostępu do rynku pracy 24 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (zapobieganie pogłębiania się uzależnienia od pomocy społecznej, dziedziczenia biedy, niekorzystnych postaw społecznych) na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski poprzez realizację kompleksowych programów aktywizacji oraz usług reintegracji i rehabilitacji społeczno – zawodowej.
2. Uczestnikami Projektu będą 24 osoby (16 kobiet i 8 mężczyzn) z terenu Miasta Międzyrzec Podlaski w wieku powyżej 18 roku życia, wykluczone lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, a w szczególności osoby bierne zawodowo, bezrobotne lub niepełnosprawne.
3. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Zakres wsparcia wynika z indywidualnej diagnozy potrzeb uczestników oraz stworzenia indywidualnej ścieżki reintegracji a także wsparcia z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze społecznym i/lub zawodowym i/lub edukacyjnym i/lub zdrowotnym.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie zamieszkuje na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski oraz spełnia co najmniej jeden z poniższych kryteriów grupy docelowej:
 - jest osobą bezrobotną bądź bierną zawodowo,
 - pozostaje bez zatrudnienia,
 - ma trudności w powrocie na rynek pracy,
 - posiada niski poziom wykształcenia i/lub kwalifikacji zawodowych,
 - posiada kwalifikacje niedostosowane do potrzeb lokalnego rynku pracy,
 - ma trudności w przełamywaniu bierności poprzez uzależnienie od pomocy instytucjonalnej oraz wycofuje się z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad osobą zależną,

- posiada trudną sytuację materialną i/lub życiową,
 - ma problemy w funkcjonowaniu w środowisku,
 - jest osobą niepełnosprawną o orzecznym stopniu niepełnosprawności.
2. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby, które zadeklarowały udział w projekcie i w wyznaczonym terminie dostarczyły do Biura Projektu kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej:
 - a. Formularz Zgłoszeniowy do Projektu wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1 do Regulaminu)
 - b. Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu)
 - c. Oświadczenie Uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych - klauzula informacyjna (załącznik nr 3 do Regulaminu)
 3. Powyższe dokumenty muszą być opatrzone czytelnym podpisem Kandydata.
 4. Złożone przez Kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą odpowiednio przechowywane w Biurze Projektu w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim, ul. J. Piłsudskiego 6.
 5. Uczestnicy Projektu (24 osoby) zostaną podzieleni na dwie grupy po 12 osób na rok kalendarzowy realizacji Projektu.

§ 4

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie prowadzona w okresach od 01.01.2020 do 29.02.2020 (12 UP) oraz od 01.01.2021 do 28.02.2021 roku (12 UP) równoległe z kampanią informacyjno – promocyjną. Planuje się zamieszczenie informacji o Projekcie na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim (www.mops.miedzyrzec.pl) oraz Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski (www.miedzyrzec.pl), na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ale przede wszystkim poprzez bezpośrednie rozmowy pracowników socjalnych z potencjalnymi Uczestnikami Projektu.
2. Pracownicy wchodzący w skład Komisji Rekrutacyjnej będą odpowiedzialni za przeprowadzenie procesu rekrutacji. Pracownicy socjalni będą propagować możliwość uczestnictwa w programie podczas codziennie wykonywanej pracy.
3. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Dokumentacja rekrutacyjna będzie dostępna w Biurze Projektu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim ul. J. Piłsudskiego 6 z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji oraz na stronie internetowej MOPS.
5. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. Dokumentację będzie zatwierdzać Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
7. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście w Biurze Projektu, listownie bądź drogą e-mail. Dokumentację zgłoszeniową stanowią dokumenty wymienione w § 3 pkt. 2 niniejszego Regulaminu;

- b) koordynator projektu w procesie rekrutacji potwierdza dane zawarte w deklaracji uczestnictwa i zleca pracownikowi socjalnemu przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu. Wywiad środowiskowy jest źródłem danych niezbędnych do zweryfikowania danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych do Projektu. Zawiera informacje dotyczące danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej, mieszkaniowej. Ponadto źródłem weryfikacji w/w danych ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do wywiadu środowiskowego tj. min. zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, dokumenty potwierdzające stan zdrowia;
- c) po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym pracownik socjalny dokonuje weryfikacji Kandydata do projektu pod względem przynależności do grupy docelowej i zaliczenia bądź nie do osób lub rodzin preferowanych do udziału w Projekcie;
- d) w przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych, przez więcej osób, niż ilość miejsc w projekcie, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem według poniższej punktacji:
- przynależność do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem (dokumentacja MOPS) (TAK -2 pkt. NIE – 1pkt.)
 - miejsce zamieszkania Miasto Międzyrzec Podlaski (TAK -2 pkt. NIE – 0pkt.)
 - korzystanie ze wsparcia MOPS albo kwalifikacja do objęcia wsparciem (TAK -2 pkt. NIE – 1pkt.)
 - status osoby na rynku pracy (bezrobotna: 2 pkt, bierna zawodowo: 1 pkt, poszukująca zatrudnienia: 0 pkt)
 - niepełnosprawność uczestnika weryfikowana na podstawie odpowiedniego orzeczenia: brak orzeczenia 0 pkt, lekki stopień 1 pkt, umiarkowany stopień 2 pkt, znaczny stopień 3 pkt,
 - korzystanie z PO PŻ (TAK – 2 pkt, NIE – 0 pkt.
 - wielokrotne wykluczenie społeczne – wykluczenie rozumiane jako więcej niż jedna przesłanka kwalifikująca (1 przesłanka – 1 pkt, 2 przesłanki – 2 pkt. 3 i więcej przesłanek – 3 pkt.)
 - wykształcenie uczestnika (wyższe – 1 pkt., średnie – 2 pkt., zawodowe - 3 pkt., podstawowe – 4 pkt.),
- e) potencjalny Uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową,
- f) z listy rezerwowej w pierwszej kolejności będą przyjmowane do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów, bez względu na datę złożenia dokumentacji rekrutacyjnej,
- g) Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z rekrutacji zawierający listę Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listę rezerwową, o czym zostaną poinformowane osoby zainteresowane udziałem w Projekcie,
- h) w przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca,
- i) po spełnieniu kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do udziału w Projekcie. W celu ostatecznego zakwalifikowania

Uczestnika do Projektu należy wypełnić i złożyć dodatkową dokumentację, którą stanowi:

- A. Oświadczenie dotyczące wsparcia tożsamego (Załącznik nr 4 do Regulaminu)
 - B. Oświadczenie o niepełnosprawności wraz z dokumentem potwierdzającym oświadczenie (jeśli dotyczy) – (Załącznik nr 5 do Regulaminu)
 - C. Zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu (Załącznik nr 6 do Regulaminu)
 - D. Zgoda Uczestnika na objęcie ubezpieczeniem NNW przez cały okres udziału w Projekcie (Załącznik Nr 7 do Regulaminu)
- j) dokumenty wymienione w § 4, pkt. 7 ppkt. i) należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać najpóźniej w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w pierwszej formie wsparcia. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” poprzez opatrzenie datą i podpisem.
8. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik Projektu podpisał i złożył kompletną dokumentację uczestnictwa w Projekcie.

§ 5 INSTRUMENTY WSPARCIA

Każdy Uczestnik Projektu weźmie udział w następujących formach wsparcia:

1. Diagnoza potrzeb uczestników oraz stworzenie indywidualnej ścieżki reintegracji, która ma na celu ocenę motywacji, potencjału i predyspozycji Uczestnika oraz ustalenie obecnych kwalifikacji Uczestnika, wskazanie kierunków zmiany nabycia lub podniesienia jego kompetencji.
2. Praca socjalna oraz zawarcie kontraktów socjalnych.
3. Świadczenia pieniężne w postaci zasiłków przez cały okres realizacji Projektu.
4. Poradnictwo psychologiczne i zawodowe w ramach zajęć indywidualnych, mające na celu przełamywanie barier, motywowanie do udziału w Projekcie, radzenie sobie z emocjami i stresem oraz podniesienie poziomu wiedzy z zakresu aktywnego poruszania się po rynku pracy oraz motywacji do podjęcia zatrudnienia .
5. Warsztaty kompetencji społecznych i terapia rodzinna w zakresie pracy w grupie, osiągnięcia celów, skutecznej komunikacji oraz przewyciężenia trudności w relacjach rodzinnych i kłopotów wychowawczych.
6. Szkolenia i kursy zawodowe dobrane indywidualnie na podstawie potrzeb i predyspozycji Uczestnika oraz aktualnych potrzeb lokalnego/regionalnego rynku pracy.
7. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie – jeśli dotyczy.
8. Stypendium szkoleniowe.
9. Staże zawodowe wraz ze stypendium stażowym dla 6 Uczestników Projektu ukierunkowane na nabycie praktycznych umiejętności na stanowisku pracy, zgodnie z posiadanymi lub uzyskanymi kwalifikacjami.
10. Zasady przyznawania i wypłacania form wsparcia wskazanych w §5 pkt.7,8,9 zostały określone w odrębnym Regulaminie przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych oraz refundacji kosztów dojazdu, stanowiący Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

11. Uczestnicy Projektu zostaną objęci ubezpieczeniem NNW przez cały okres realizacji Projektu.
12. Zapewnienie opieki dla osób zależnych.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU ORAZ ZASADY UCZESTNICTWA

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do uczestnictwa w formach wsparcia zgodnie z ich programem i harmonogramem, każdorazowo potwierdzanego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania dokumentów koniecznych do realizacji Projektu.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do podania danych osobowych niezbędnych Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza w SL 2014.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia otrzymania wsparcia, np. wsparcia finansowego.
6. Nieobecności na zajęciach przewidzianych niniejszym Programem, dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych (np. choroba- na podstawie zaświadczenia lekarskiego) i wymagają pisemnego usprawiedliwienia.
7. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej.
8. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie.
9. Uczestnik Projektu po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi indywidualną diagnozę potrzeb uczestnika, która będzie przeprowadzona przez pracowników socjalnych z uwzględnieniem sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb.
10. W celu zdiagnozowania obszarów problemowych wymagających udzielenia wsparcia w ramach projektu Uczestnik Projektu, przy udziale pracowników socjalnych, wypełnia dwukrotnie (na początku udziału w Projekcie i po jego zakończeniu) Ankiety do oceny efektywności społecznej i zatrudnieniowej (Załącznik nr 8 do Regulaminu). Pozwoli to na podjęcie działań dotyczących wybranych usług aktywnej integracji. W oparciu o usługi aktywnej integracji powstanie indywidualna ścieżka reintegracji UP, która będzie uwzględniała diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb UP. Ścieżka reintegracji będzie wyznaczała cel rozwoju UP.
11. W celu skutecznego wsparcia UP usługi aktywnej integracji mogą zostać skierowane także do najbliższego otoczenia UP.
12. Ocena efektywności i skuteczności udzielonego wsparcia w ramach działań projektowych zostanie dokonana na podstawie wyników porównawczych, po przeanalizowaniu Ankiety do oceny efektywności społecznej i zatrudnieniowej wymienionej w pkt. 10, po zakończonym udziale w projekcie.
13. Efektywność jest mierzona do 4 tygodni oraz do 3 miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie.

14. UP jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno – zatrudnieniowej, w tym podjęcie zatrudnienia, bądź prób poszukiwania pracy.
15. UP są zobowiązani do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji na rynku pracy, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu.
16. Zakończenie udziału w projekcie następuje po:
 - zakończeniu uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach indywidualnej ścieżki reintegracji. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia (uwzględniając również pracę socjalną na rzecz UP),
 - podjęciu zatrudnienia wcześniej niż uprzednio było to zaplanowane w ścieżce reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień podjęcia zatrudnienia.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie. Okoliczności te mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia przez niego udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy złożyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności w Biurze Projektu.
3. W przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby Uczestnika uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zostanie zrekrutowana osoba z listy rezerwowej.
4. Uczestnik Projektu zostaje wykluczony bądź wydalony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia, nieprzestrzegania zasad zawartych w kontrakcie socjalnym,
 - b) podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń,
 - c) nieusprawiedliwienia nieobecności w formach wsparcia (powyżej 20% w stosunku do ilości godzin wszystkich zajęć).
5. Każdy przypadek wymieniony w pkt. 4 rozpatrywany jest indywidualnie.
6. Decyzję o wykluczeniu/skreśleniu z uczestnictwa w projekcie podejmuje Koordynator Projektu w porozumieniu z Kierownikiem Projektu, o czym Uczestnik zostaje poinformowany na piśmie.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu, tj. do dnia 31.12.2021 r.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim www.mops.miedzyrzec.pl
3. Beneficjent Projektu „Bierność – Aktywność” zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W przypadku zmian w Regulaminie Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzone będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną opublikowane na stronach internetowych Beneficjenta tj. Miasta Międzyrzec Podlaski/Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim..
5. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta Projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dot. Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie stosowne postanowienia Umowy Nr RPLU.11.01.00-06-0027/18-00 z dnia 7 maja 2019 r. w sprawie o dofinansowanie Projektu „Bierność – Aktywność” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
9. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami został wprowadzony Zarządzeniem Nr 4/2020 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim z dnia 03.01.2020 r.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz Zgłoszeniowy do Projektu wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 2. Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie.

Załącznik nr 3. Oświadczenie Uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych - klauzula informacyjna

Załącznik nr 4. Oświadczenie dotyczące wsparcia tożsamego.

Załącznik nr 5. Oświadczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 6. Zobowiązanie Uczestnika Projektu do przekazania informacji na temat jego sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu.

Załącznik nr 7. Zgoda Uczestnika na objęcie ubezpieczeniem NNW.

Załącznik nr 8. Ankieta do oceny efektywności społecznej i zatrudnieniowej.

Załącznik nr 9. Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych oraz refundacji kosztów dojazdu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Bierność - Aktywność”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
do projektu pt. „Bierność-Aktywność” w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.1 Aktywne włączenie

Projekt pt. „Bierność - Aktywność” nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0027/18 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Miasto Międzyrzec Podlaski/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim, na podstawie Umowy Nr RPLU.11.01.00-06-0027/18-00 zawartej z Instytucją Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

I. Dane personalne Kandydata do udziału w projekcie

Imię/Imiona:														
Nazwisko:														
Data i miejsce urodzenia:														
PESEL:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>													
	Dane kontaktowe													
Kraj:														
Województwo:														
Powiat:														
Gmina:														
Miejscowość:														
Ulica:														
Nr budynku/Nr lokalu:														
Kod pocztowy:														
Zamieszkanie na terenie miejskim	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>												
Telefon stacjonarny i/lub telefon komórkowy: (pole obowiązkowe)														
Adres e-mail:														
Płeć:	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna												

**Posiadam stopień
niepełnosprawności**

Tak

Nie

II. Aktualny status Kandydata do udziału w projekcie.

Oświadczam, że (zaznaczyć „x”):

Poziom wykształcenia

(proszę zaznaczyć X we właściwym miejscu wybierając jedno ostatnie ukończone wykształcenie tzn. najwyższe)

- Niższe niż podstawowe
- Podstawowe
- Gimnazjalne
- Ponadgimnazjalne (Średnie zawodowe, Średnie ogólne, Zasadnicze zawodowe)
- Policealne
- Wyższe (pierwszego stopnia-licencjat, drugiego stopnia-magister, studia podyplomowe, trzeciego stopnia-doktoranckie)

Status osoby wykluczonej lub zagrożonej wykluczeniem społecznym (kryteria preferencyjne)

1	Jestem osobą bezrobotną zarejestrowaną w ewidencji urzędów pracy	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
2	Jestem osobą bezrobotną niezarejestrowaną w ewidencji urzędów pracy	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	w tym osobą długotrwale bezrobotną	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
3	jestem osobą bierną zawodowo	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	w tym osobą uczącą się	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	w tym osobą nieuczestniczącą w kształceniu lub szkoleniu	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
4	Ponadto należę do jednej z poniższych grup:		
	osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art.7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	osoba lub rodzina korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

Proszę wpisać jakim rodzajem szkolenia czy kursu byłby Pan/Pani zainteresowany/a w ramach wsparcia jako Uczestnik Projektu:

Status Kandydata w chwili przystąpienia do projektu.

Proszę zakreślić właściwe poprzez postawienie znaku „X” przy wybranej odpowiedzi

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia (dane wrażliwe)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Odmowa
Osoba z niepełnosprawnościami (dane wrażliwe)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Odmowa
Osoba znajdująca się w innej niekorzystnej sytuacji społecznej np. jest zagrożona/y wykluczeniem społecznym, posiada wykształcenie poniżej podstawowego, była więźniem itp. (dane wrażliwe)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Odmowa

IDENTYFIKACJA SPECJALNYCH POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

DOTYCZY NIE DOTYCZY

Czy zgłasza Pan/i specjalne potrzeby/
ułatwienia w trakcie uczestnictwa w projekcie?

III. Oświadczenia

OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko)

Zamieszkała/y
(adres zamieszkania)

Legitymująca/y się dowodem osobistym.....
(seria i nr dowodu osobistego)

wydanym przez

Pouczona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą:

1. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu rekrutacyjnym zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) przez Beneficjenta do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 wynikających z Umowy Nr RPLU.11.01.00-06-0027/18-00. Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania.

3. Oświadczam, że świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553 ze zm.) zawarte w niniejszym formularzu informacje są zgodne z prawdą oraz stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach w wyżej wymienionych danych.

4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i akceptuję jego warunki.

5. Jestem świadomy/a, że złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem mnie do udziału w Projekcie.

6. Deklaruję, że wezmę udział we wszystkich formach wsparcia, na które zostaną skierowany/a.

7. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Kandydata do Projektu)

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Bierność - Aktywność”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Bierność - Aktywność”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.1 Aktywne włączenie.

Ja, legitymujący się dowodem osobistym (seria i nr)PESEL zam. ul. w Międzyrzecu Podlaskim

deklaruję dobrowolne uczestnictwo w projekcie pt. „Bierność - Aktywność” realizowanym przez Miasto Międzyrzec Podlaski/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2010 Oś priorytetowa: 11 Włączanie społeczne Działania: 11.1 Aktywne włączenie.

Ponadto oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i akceptuję jego warunki, zobowiązuję się do ich przestrzegania, a w szczególności do systematycznego udziału w działaniach i formach wsparcia, na które zostaną skierowany/a;
2. spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie określone w Regulaminie;
3. zobowiązuję się do zawarcia kontraktu socjalnego określającego zakres wsparcia w Projekcie oraz do udzielania niezbędnych informacji o osiągniętych rezultatach na każdym etapie realizacji Projektu.
4. zostałam/am poinformowany/a, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
5. zostałam/am pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń;
6. wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych i/lub ewaluacyjnych oraz innych badaniach dotyczących realizowanego Projektu, także po jego zakończeniu;

7. zobowiązuję się do bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących moich danych zawartych w dokumentach przedłożonych w trakcie rekrutacji i realizacji Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na dalszy udział w Projekcie;
8. wyrażam zgodę na rozpowszechnianie mojego wizerunku w związku z realizacją Projektu. Rozpowszechnianie to może przybrać formę np. publikacji zdjęć z działań prowadzonych w ramach Projektu na stronie internetowej Beneficjenta Projektu.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Kandydata

**Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Bierność - Aktywność”**

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych w zakresie zbiorów:

- 1. Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020,**
- 2. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.**

I. W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Bierność – Aktywność” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest odpowiednio:
 - a. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr 1.
 - b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr 2.
- 2) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.),
 - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - a. udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu – dotyczy zbioru nr 1.
 - b. realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2.
- 4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:
 - a. Instytucji Pośredniczącej RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin,

- b. Beneficjentowi realizującemu projekt – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Józefa Piłsudskiego 6 21-560 Międzyrzec Podlaski
- c. podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – nie dotyczy (nazwa i adres ww. podmiotów)¹.

Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta.

- 5) Moje dane mogą zostać udostępnione Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na podstawie art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 w związku z realizacją zadań wynikających z art. 50 ust. 3a i 3c ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).
- 6) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
- 7) W terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
- 8) W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu i sytuacji na rynku pracy, a także informacje na temat: udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji oraz innych zmian, które nastąpiły w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej.²
- 9) Moje dane osobowe będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 zgodnie z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
- 10) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 11) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.
- 12) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 13) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania.
- 14) Mam obowiązek zaktualizować moje dane teleadresowe w przypadku, gdy ulegną one zmianie przed zakończeniem udziału w projekcie.
- 15) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 16) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

I. Uwagi dotyczące formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu i przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych:

¹ Podpunkt c należy wykazać, w przypadku, gdy beneficjent powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcy.

² Dotyczy projektów, w których występuje obowiązek monitorowania efektywności zatrudnieniowej, społecznej lub zawodowej.

1. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią lub jej opiekuna prawnego danych w zakresie określonym w załączniku nr 13 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
2. Osoba zgłaszająca się do projektu może odmówić podania szczególnych kategorii danych osobowych w zakresie:
 - a. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
 - b. Osoba z niepełnosprawnościami
 - c. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej
3. Niekompletność danych w ww. zakresie nie oznacza nie kwalifikowalności danego uczestnika z wyjątkiem sytuacji, kiedy projekt skierowany jest do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, wówczas odmowa ta skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.

I. Oświadczenie dotyczące podania szczególnych kategorii danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym uczestnika: (należy zaznaczyć właściwe pole w ramach każdego punktu)

- 1) Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
 wyrażam zgodę na podanie informacji odmawiam podania informacji
- 2) Osoba z niepełnosprawnościami
 wyrażam zgodę na podanie informacji odmawiam podania informacji
- 3) Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej niż wymienione poniżej:
 - a. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
 - b. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
 - c. Osoba z niepełnosprawnościami
 - d. Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
 - e. w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
 - f. Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu wyrażam zgodę na podanie informacji odmawiam podania informacji

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania.

1. Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania w zbiorze pn. Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020.

1	Nazwiska i imiona
2	Data urodzenia
3	Adres zamieszkania lub pobytu
4	Nr ewidencyjny PESEL
5	Numer Identyfikacji Podatkowej
6	Miejsce pracy
7	Zawód
8	Wykształcenie
9	Numer telefonu
10	Płeć
11	Wiek w chwili przystąpienia do projektu
12	Adres do kontaktu
13	Adres email
14	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
15	Nr telefonu do kontaktu
16	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
17	Miejsce zatrudnienia
18	Status uczestnika projektu tj.: przynależność do mniejszości narodowej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność, sytuacja gospodarstwa domowego uczestnika, niekorzystna sytuacja społeczna
19	Pochodzenie etniczne
20	Stan zdrowia

Beneficjent zobowiązany jest do rejestrowania w SL2014 danych dotyczących uczestników projektów w zakresie, który został określony w załączniku nr 13 Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

2. Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania w zbiorze pn. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.

Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystąpienia do projektu
9	Wykształcenie
10	Województwo
11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon Kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Wykonywany zawód
25	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
26	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
27	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM – Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)

28	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
29	Rodzaj przyznanego wsparcia
30	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
31	Data zakończenia udziału we wsparciu
32	Data założenia działalności gospodarczej
33	Kwota przyznaných środków na złożenie działalności gospodarczej
34	PKD założonej działalności gospodarczej
35	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
36	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
37	Osoba z niepełnosprawnościami
38	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
39	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
40	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
41	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)

Uwagi dotyczące przetwarzania danych wrażliwych uczestników projektu:

1. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią lub jej opiekuna prawnego danych w zakresie określonym w załączniku nr 13 do Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020. Uczestnika projektu należy poinformować o możliwości odmowy podania danych wrażliwych.
2. W sytuacji gdy uczestnik będący osobą fizyczną lub jego opiekun prawny nie udzieli informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej) istnieje możliwość wprowadzenia niekompletnych w ww. zakresie danych uczestnika pod warunkiem udokumentowania przez Beneficjenta, iż działania w celu zebrania przedmiotowych danych zostały podjęte. Niekompletność danych w ww. zakresie nie oznacza nie kwalifikowalności danego uczestnika, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 3. Niemniej, Beneficjent musi być w stanie zapewnić wystarczające dowody, że dana osoba spełnia kryteria kwalifikowalności określone dla projektu.
3. Odmowa podania informacji dotyczących danych wrażliwych w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Bierność - Aktywność”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSPARCIA TOŻSAMEGO

Imię i nazwisko:

Oświadczam, że nie korzystam i nie będę korzystał/a z tego samego typu wsparcia w innych Działaniach i Priorytetach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 w okresie udziału w projekcie pt. :”Bierność – Aktywność” nr Projektu RPLU.11.01.00-06-0027/18

.....
(miejsowość, data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Bierność - Aktywność”

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Ja niżej podpisany, oświadczam, że
posiadam/nie posiadam* orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności
nr z dnia ważne do dnia.....
Zobowiązuję się do przedłożenia dokumentu potwierdzającego niniejsze oświadczenie.

.....
(miejsowość, data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Bierność - Aktywność”

**ZOBOWIĄZANIE UCZESTNIKA
DO PRZEKAZANIA INFORMACJI NA TEMAT SYTUACJI NA RYNKU PRACY
PO OPUSZCZENIU PROJEKTU
„BIERNOŚĆ - AKTYWNOŚĆ”
nr projektu RPLU.11.01.00-06-0027/18**

.....
IMIĘ I NAZWISKO

.....
ADRES ZAMIESZKANIA

Niniejszym zobowiązuję się do przekazania informacji w zakresie:

- mojego statusu na rynku pracy w formie oświadczenia, oraz/i/lub przedstawienia zaświadczenia/umowy o pracę bądź dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
- w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy w formie oświadczenia bądź przedstawienia zaświadczenia/umowy o pracę lub potwierdzenia powzięcia jakiegokolwiek aktywności w celu aktywizacji zawodowej.

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis Uczestnika Projektu

Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Bierność - Aktywność”

**ZGODA UCZESTNIKA NA OBJĘCIE UBEZPIECZENIEM NNW
W RAMACH UCZESTNICTW W PROJEKCIE „BIERNOŚĆ – AKTYWNOŚĆ”**

Ja niżej podpisany/a
zam.

wyrażam zgodę na objęcie mnie ubezpieczeniem NNW w trakcie udziału i realizacji projektu „Bierność -Aktywność” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – RPO WL na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.

.....
data i czytelny podpis Uczestnika Projektu

Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Bierność - Aktywność”

ANKIETA DO OCENY EFEKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ I ZATRUDNIENIOWEJ

Krótką instrukcja:

- ankietę wypełnia personel projektu wspólnie z uczestnikiem projektu,
- na podstawie prowadzonej z uczestnikiem rozmowy wybieramy tylko jedno określenie z każdej sekwencji (zakres a,b,c) najbardziej pasujące do uczestnika projektu i zaznaczamy „X”
- po wypełnieniu ankiety jest ona podpisywana przez pracownika socjalnego i uczestnika.

1	2	3
Obszar pomiaru efektywności społecznej i zatrudnieniowej	Określenia dla wyznaczenia stopnia oddalenia od samodzielności	Wybrane określenie „X”
Edukacja	a. Osoba nie posiada żadnego wykształcenia/lub ma niewielkie zasoby edukacyjne przydatne do funkcjonowania społecznego i zatrudnieniowego	
	b. Osoba posiada wykształcenie i umiejętności przydatne do funkcjonowania społecznego i zatrudnieniowego, ale nie wykorzystuje drzemiącego w niej potencjału	
	c. osoba posiada odpowiednie wykształcenie i wykorzystuje umiejętności przydatne do funkcjonowania społecznego i zatrudnieniowego	
	a. osoba nie widzi potrzeby podniesienia wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, brak jej motywacji	
	b. osoba widzi potrzeby doksztalcania się i jest na to gotowa	
	c. osoba ukończyła szkolenie/kurs przydatne na rynku pracy i jest zmotywowana do podjęcia zatrudnienia	
	a. osoba nie posiada pozytywnych wzorców edukacyjno – zatrudnieniowych, nie widzi potrzeb doksztalcania	
	b. osoba nie posiada dobrych wzorców eduacyjno – zatrudnieniowych ale widzi potrzebę doksztalcania się	
	c. osoba jest otwarta i gotowa na dalsze poszerzanie wiedzy i umiejętności	

	a. osoba nie wie że własne umiejętności i kwalifikacje są przydatne do poruszania się po rynku pracy	
	b. osoba wie, że własne umiejętności i kwalifikacje są przydatne do poruszania się po rynku pracy	
	c. osoba wie, że umiejętności i kwalifikacje są przydatne do poruszania się po rynku pracy i potrafi je wykorzystywać	
Motywacja do zatrudnienia (również po zakończeniu udziału w projekcie)	a. osoba nie widzi możliwości podjęcia zatrudnienia	
	b. osoba deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub próbę nawiązania kontaktu z potencjalnym pracodawcą	
	c. osoba posiada doświadczenie w obszarze zatrudnienia	
	a. osoba nie wierzy w swoje możliwości zatrudnieniowe	
	b. osoba ma wiedzę na temat swoich możliwości zatrudnieniowych, jednak nie potrafi ich w pełni wykorzystać	
	c. osoba ma umiejętności i wiedzę i potrafi je wykorzystać do podjęcia zatrudnienia	
	a. osoba nie utrzymuje kontaktu z osobami bądź podmiotami które działają w obszarze zatrudnieniowym	
	b. osoba utrzymuje kontakty z osobami bądź podmiotami działającymi w obszarze zatrudnieniowym, jednak nie angażuje się w spotkania	
	c. osoba utrzymuje kontakty z osobami bądź podmiotami działającymi w obszarze zatrudnieniowym, angażuje się w te kontakty	
Motywacja do zmiany	a. osoba nie widzi potrzeby zmiany swojej sytuacji	
	b. osoba widzi potrzebę zmiany swojej sytuacji ale nie umie określić kierunku tej zmiany	
	c. osoba widzi potrzebę zmiany i umie ją określić	
	a. osoba ma niskie poczucie własnej wartości i nie potrafi zidentyfikować własnych zasobów i możliwości	
	b. osoba potrafi zidentyfikować i nazwać swoje zasoby i możliwości, ale ma trudności z ich wykorzystaniem	
	c. osoba zna swoje zasoby i możliwości i potrafi je wykorzystać	
	a. osoba neguje proponowane rozwiązania, nie widzi potrzeby wyznaczania jakichkolwiek celów	

	b. osoba jest otwarta na zmiany, widzi potrzebę realizacji nowych celów	
	c. osoba widzi efekty swoich działań, dąży do osiągnięcia założonych celów	
	a. osoba wykazuje postawę bierną, nie integruje się z otoczeniem	
	b. osoba otwarta na problemy innych, podejmuje próby integracji	
	c. osoba inicjująca rozwiązywanie problemów, integrująca się z otoczeniem	
Rozwiązywanie problemów	a. osoba nie identyfikuje i nie potrafi nazwać pojawiających się problemów	
	b. osoba zna i umie nazwać pojawiające się problemy, ale ma trudności z poszukiwaniem rozwiązań tych problemów	
	c. osoba dobrze identyfikuje zaistniałe problemy, widzi konieczność podjęcia współpracy w zakresie ich rozwiązania	
	a. osoba nie podejmuje próby rozwiązywania problemu	
	b. osoba próbuje szukać rozwiązań ale brak jej motywacji	
	c. osoba jest zmotywowana i otwarta na szukanie rozwiązań	
	a. osoba nie szuka wsparcia specjalistów w celu rozwiązania problemu	
	b. osoba potrafi szukać wsparcia lecz brak jej pełnej wiedzy w zakresie instytucji działających w obszarze pomocowym	
	c. osoba korzysta ze wsparcia instytucji działających w obszarze pomocowym	
Zdrowie/ Niepełnosprawność	a. osoba nie identyfikuje ograniczeń w funkcjonowaniu społecznym, zatrudnieniowym, rodzinnym wynikającym ze swojego stanu zdrowia	
	b. osoba identyfikuje własne ograniczenia i ma świadomość swoich ograniczeń	
	c. osoba rozumie swoje ograniczenia i zna pojęcie profilaktyki zdrowotnej	
	a. osoba ma problemy zdrowotne ale nie podejmuje leczenia	
	b. osoba ma zdiagnozowane problemy zdrowotne ale leczy się sporadycznie	

c. osoba ma problemy zdrowotne i jest pod stałą kontrolą lekarzy specjalistów	
a. osoba z niepełnosprawnością nie akceptuje swoich ograniczeń wynikających z niepełnosprawności oraz nie podejmuje prób ich przewyciężenia	
b. osoba akceptuje swoje ograniczenia wynikające z niepełnosprawności	
c. osoba akceptuje swoje ograniczenia wynikające z niepełnosprawności i podejmuje próby ich przewyciężenia	
a. osoba nie zna swoich zasobów i możliwości, nie wierzy w możliwości podjęcia zatrudnienia	
b. osoba zna swoje zasoby i możliwości i chce podjąć zatrudnienie	
c. osoba dzięki posiadanym zasobom i możliwościom posiada doświadczenie w obszarze zatrudnieniowym	
a. osoba nie chce podnieść swojej wiedzy i umiejętności do zatrudnienia	
b. osoba widzi braki w swoim wykształceniu i jest otwarta na podniesienie swojej wiedzy i umiejętności	
c. osoba posiada lub uzupełnia wykształcenie i umiejętności	

1. Stwierdzenia a. w każdym obszarze określają wysoki stopień oddalenia od samodzielności
2. Stwierdzenia b. w każdym obszarze określają średni stopień oddalenia od samodzielności
3. Stwierdzenia c. w każdym obszarze określają niski stopień oddalenia od samodzielności

Sporządzający:

.....

Uczestnik Projektu:

.....