

Załącznik Nr 9 do Regulaminu  
rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie  
„Bierność - Aktywność”

## REGULAMIN PRYZYNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW SZKOLENIOWYCH I STAŻOWYCH ORAZ REFUNDACJI KOSZTÓW DOJAZDU

**Uczestnikom Projektu:**

**„Bierność – Aktywność”**

*realizowanym przez Miasto Międzyrzec Podlaski, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 11 Włączenie Społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie, numer projektu RPLU.11.01.00-06-0027/18*

### § 1 Informacje ogólne

1. Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych oraz refundacji kosztów dojazdu, w ramach realizacji projektu pn. „**Bierność - Aktywność**” zwany dalej Regulaminem, ustalony zostaje w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr RPLU.11.01.00-06-0027/18-00 z dnia 7 maja 2019 r., zwaną dalej Umową, zawartą pomiędzy **Miastem Międzyrzec Podlaski/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej** w Międzyrzec Podlaskim, zwanym dalej „**Beneficjentem**”, a **Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie**, zwanym dalej „**Instytucją Pośredniczącą**”.
2. Stypendia, koszty dojazdu są finansowane ze środków projektu „Bierność - Aktywność”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.  
**Priorytet** – 11 Włączenie społeczne,  
**Działanie** – 11.1 Aktywne włączenie,
3. Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania stypendium szkoleniowego i stażowego oraz refundacji kosztów dojazdu na szkolenie dostępne są w **Biurze Projektu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej** w Międzyrzec Podlaskim ul. Józefa Piłsudskiego 6, oraz na stronie internetowej [www.mops.miedzyrzec.pl](http://www.mops.miedzyrzec.pl).

### § 2 Stypendium szkoleniowe

1. Wszystkim Uczestnikom Projektu, którzy spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym Regulaminie przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach i kursach zawodowych (śr. 150 godzin/Uczestnika Projektu). Szkolenia będą organizowane z uwzględnieniem potrzeb i potencjału Uczestników Projektu, związane z rzeczywistym zapotrzebowaniem na kwalifikacje i umiejętności, na regionalnym lub lokalnym rynku pracy. Wybór szkolenia będzie uzależniony od indywidualnych potrzeb i predyspozycji Uczestnika Projektu, zdiagnozowanych na etapie przystąpienia do Projektu, w ramach indywidualnej ścieżki reintegracji.

2. Osobom uczestniczącym w szkoleniach lub kursach, w ramach Projektu przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
3. Stypendium szkoleniowe w ramach Projektu „Bierność – Aktywność” przyznawane jest po zakończeniu szkolenia w kwocie zależnej od ilości godzin zrealizowanych:
  - wg kalkulacji: liczba godzin szkolenia x 8,71 zł brutto za godzinę (6,78 zł netto za godzinę)
4. W przypadku zrealizowania przez Uczestnika w ramach Projektu więcej niż jednego kursu/szkolenia, liczba godzin zrealizowanych podlega sumowaniu.
5. Wysokość wypłaconego stypendium szkoleniowego nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na tą formę wsparcia, zgodnie ze złożonym i zatwierdzonym przez Instytucję Pośredniczącą Wnioskiem o dofinansowanie projektu „Bierność – Aktywność” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
6. Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego<sup>1</sup>:
  - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
  - podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
  - nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

Płatnikiem składek za te osoby jest Beneficjent realizujący Projekt. Na podstawie wypełnionego przez Uczestnika dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium” (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) Beneficjent zgłosi Uczestnika Projektu do ubezpieczenia (w przypadku, gdy będzie to wymagane) i będzie odprowadzał za niego należne składki.

7. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik Projektu był obecny. Wyjątek stanowi udokumentowana na druku zwolnienia lekarskiego (ZLA) nieobecność z powodu choroby. Zwolnienie lekarskie (ZLA) powinno zawierać dane płatnika składek, tj. dane Beneficjenta – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej NIP 5381543785.
8. Wymogi otrzymania stypendium szkoleniowego przez Uczestnika Projektu:

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) obowiązkiem ubezpieczeń emerytalnego, rentowego i wypadkowego objęte są osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, na które zostały skierowane przez inne niż powiatowy urząd pracy podmioty kierujące na szkolenie, staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Zgodnie z art. 9 ust. 6a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) osoby, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 9, 9a, 9b, 11 i 12, obowiązkowo podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych.

Zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.) od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki niż określone w ust. 2 tego artykułu, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.

Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.) zwolnione z poboru podatku dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu, jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

- udział w kursach/szkoleniach, w wymiarze określonym w § 2 pkt 1 niniejszego Regulaminu,
  - zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
  - prawidłowe wypełnienie „Oświadczenia osoby pobierającej stypendium” oraz „Wniosek o wypłatę stypendium” (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
  - Weryfikacja obecności na szkoleniu (co najmniej 80% obecności) potwierdzona podpisem Uczestnika na liście obecności.
9. Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie faktycznym, w przypadku zmian tych danych, Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie przesłać informację aktualizującą. **Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty będą podstawą do wypłaty stypendium.**
10. Uczestnikom Projektu, skierowanym na szkolenie, ponadto przysługuje (opcjonalnie):
- Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków
  - Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną
  - Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie.

### § 3 Stypendium stażowe

1. Uczestnikom Projektu, którzy spełniają wymogi formalne zawarte w niniejszym Regulaminie, **za staż zawodowy odbywany w ramach Projektu** przysługuje stypendium stażowe. Stypendium stażowe przyznawane jest miesięcznie – w kwocie 1400,00 zł netto (1800,00 zł brutto) za każdy pełny miesiąc, przy czym liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie, a w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
2. Maksymalny okres pobierania stypendium stażowego wynosi 6 miesięcy.
3. Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:
  - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
  - podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,
  - nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.Płatnikiem składek za te osoby jest Beneficjent realizujący Projekt. Na podstawie wypełnionego przez Uczestnika dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium” Beneficjent zgłosi Uczestnika do ubezpieczenia (w przypadku, gdy będzie to wymagane) i będzie odprowadzał za niego należne składki.
4. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażyście (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych zrealizowanego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują.
5. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.

6. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są poprawnie uzupełnione listy obecności.  
Dni wolne oraz nieobecność udokumentowana zwolnieniem lekarskim muszą być zaznaczone na liście obecności.  
Razem z listą obecności należy dostarczyć podpisane przez Pracodawcę wnioski urlopowe oraz w przypadku zwolnień lekarskich - oryginały zwolnienia wystawionego przez lekarza (na zwolnieniu NIP płatnika 5381543785).
7. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
8. Wymogi otrzymania stypendium stażowego przez Uczestnika Projektu:
  - zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
  - prawidłowe wypełnienie „Oświadczenia osoby pobierającej stypendium” oraz „Wniosku o wypłatę stypendium”.
  - Podpisanie umowy na odbycie stażu,
  - Listy obecności ze stażu potwierdzone podpisem Uczestnika oraz potwierdzone przez Pracodawcę, dostarczone do Beneficjenta - Biura Projektu w MOPS, do 5 dnia następującego po miesiącu odbycia stażu.

#### § 4 Warunki wypłaty stypendium

1. Wypłata **stypendium szkoleniowego** nastąpi do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończy się realizacja szkolenia zawodowego po uprzednim zweryfikowaniu list obecności na zajęciach.
2. **Stypendium stażowe** zostanie wypłacone do 10 dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca stażu, po weryfikacji list obecności za dany miesiąc.
3. Wypłaty zostaną przekazane na wskazany we wniosku przez Uczestnika Projektu rachunek bankowy.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji wypłaty stypendiów zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Zarządzającej.
5. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Zarządzającą na rachunek Beneficjenta, środków na realizację projektu „Bierność - Aktywność”.

#### § 5 Refundacja kosztów dojazdu Uczestnika na szkolenie zawodowe

1. W ramach projektu „Bierność - Aktywność” Beneficjent Projektu przewidział zwrot kosztów dojazdu na szkolenia i kursy zawodowe, które są organizowane poza Miastem Międzyrzec Podlaski, w granicach województwa lubelskiego.
2. Zwrot kosztów dojazdów jest możliwy tylko za te dni, których obecność na szkoleniu została poświadczona podpisem Uczestnika Projektu na liście obecności.

3. Zwrot kosztów dojazdu zostanie uznany do refundacji do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego, zgodnie z obowiązującym na danym obszarze cennikiem biletów.
4. W uzasadnionych sytuacjach, np. w przypadku osoby z niepełnosprawnością lub w sytuacji, gdy dojazd na miejsce szkolenia dostępnymi środkami komunikacji transportu publicznego nie jest możliwy, wówczas istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód), jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie.
5. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się szkoleń może wynosić:
  - średnio 20,00 zł dziennie jako koszt biletu w obie strony
  - średnio 360,00 zł za cały okres odbywania szkolenia, zgodnie z ramowym planem jego realizacji na jednego Uczestnika Projektu.
6. Ostateczna kwota refundacji, którą Beneficjent może przyznać Uczestnikowi za zwrot kosztów dojazdu jest uzależniona od liczby osób korzystających z tej formy wsparcia, jak również od wysokości środków finansowych przewidzianych na ten cel.
7. W przypadku wyczerpania limitu kwoty zwrotu kosztów dojazdu przyznanego na 1 Uczestnika Projektu, różnicę w kosztach pokrywa Uczestnik we własnym zakresie.
8. Beneficjent dokona zwrotu kosztów za dojazdy na podstawie wniosku Uczestnika Projektu (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), który wraz z wnioskiem, powinien przekazać dokumenty poświadczające wnioskowaną kwotę przejazdu, tj. jednorazowe bilety za dojazd oraz stosowne oświadczenie zawierające dane na temat okresu dojazdu, trasy, wysokości kwoty wnioskowanej do zwrotu. W przypadkach uzasadnionych racjonalnością wydatkowania środków, za koszt kwalifikowalny można uznać koszt zakupu biletów okresowych, imiennych dla Uczestników Projektu. Gdy szkolenie/kurs nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadkach nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach, koszt biletu okresowego zostanie sfinansowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji szkolenia w okresie, którego dotyczy bilet.
9. Bilety powinny być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich nieczytelności Beneficjent nie zrefunduje kosztów dojazdu.
10. Decyzję o refundacji kosztów dojazdu podejmuje Koordynator Projektu, a ich faktyczny zwrot nastąpi po zakończeniu udziału w szkoleniach/kursach.
11. Wnioski o refundację kosztów dojazdu należy składać w terminie do 7 dni od daty zakończenia cyklu szkoleniowego. Jeżeli Uczestnik do tego czasu nie złoży wymaganych dokumentów, jest to jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot tych kosztów.
12. Złożenie niepoprawnych, niekompletnych wniosków lub po upływie wymaganego terminu, spowoduje niewypłacenie przez Beneficjenta zwrotu kosztów dojazdu.
13. Wypłata dokonywana jest przez Beneficjenta, przelewem na konto wskazane przez Uczestnika, w terminie 7 dni od dnia otrzymania poprawnie złożonego kompletu dokumentów.
14. Beneficjent zrefunduje koszty dojazdu pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym.

15. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

## **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Koszt wszystkich form wsparcia wymienionych w niniejszym Regulaminie nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na poszczególne instrumenty wsparcia, zgodnie ze złożonym i zatwierdzonym przez Instytucję Pośredniczącą Wnioskiem o dofinansowanie projektu „Bierność – Aktywność” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń przez Uczestnika.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 r.
4. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.

### **Załączniki do Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych oraz refundacji kosztów dojazdu:**

**Załącznik nr 1** Oświadczenie osoby pobierającej stypendium

**Załącznik nr 2** Wniosek o wypłatę stypendium szkoleniowego

**Załącznik nr 3** Wniosek o refundację kosztów dojazdu

**Załącznik nr 1**  
do Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych  
oraz refundacji kosztów dojazdu w projekcie „Bierność - Aktywność”

**OŚWIADCZENIE OSOBY POBIERAJĄCEJ STYPENDIUM SZKOLENIOWE/STAŻOWE**  
**W ramach projektu**  
**„Bierność - Aktywność”**  
**realizowanym przez Miasto Międzyrzec Podlaski, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 11 Włączenie Społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie, numer projektu RPLU.11.01.00-06-0027/18**

IMIĘ I NAZWISKO	
NUMER PESEL	
ADRES ZAMELDOWANIA	
ADRES ZAMIESZKANIA	
OBYWATELSTWO	
URZĄD SKARBOWY	
NR KONTA BANKOWEGO NAZWA BANKU	

**NINIJSZYM OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Jestem/Nie jestem\* zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
2. Jestem/Nie jestem\* zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. Posiadam/Nie posiadam\* orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim/umiarkowanym/znacznym.
4. Posiadam/Nie posiadam\* prawo do renty, do dnia ....., nr świadczenia .....
5. Jestem/Nie jestem\* osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy i otrzymuję/nie otrzymuję\* zasiłek dla bezrobotnych.
6. Posiadam/ Nie posiadam\* inny tytuł do ubezpieczeń społecznych, podać jaki.....

Zgadzam się, że w przypadku konieczności objęcia mnie ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym Beneficjent realizujący projekt „Bierność – Aktywność” będzie dokonywał z tego tytułu płatności w moim imieniu.

Oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

O wszelkich zmianach dotyczących powyższego oświadczenia w terminie 7 dni od momentu zaistnienia tych zmian powiadomię na piśmie Beneficjenta Projektu.

.....  
Data i Podpis Uczestnika Projektu

\* właściwe należy podkreślić

**Załącznik nr 2**  
do Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych  
oraz refundacji kosztów dojazdu w projekcie „Bierność - Aktywność”

**WNIOSEK O WYPŁATĘ STYPENDIUM SZKOLENIOWEGO**  
**W ramach projektu**  
**„Bierność - Aktywność”**  
**realizowanym przez Miasto Międzyrzec Podlaski, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 11 Włączenie Społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie, numer projektu RPLU.11.01.00-06-0027/18**

**DANE OSOBOWE:**

Imię i nazwisko Uczestnika:.....

Numer PESEL:.....

**Adres zamieszkania:**

Ulica i numer domu:.....

Kod pocztowy i miejscowość:.....

**Niniejszym wnioskuję o wypłatę stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniu**

**pt.: „.....”, które odbędzie**

**się w terminie od ..... do .....**

**Całkowita ilość godzin szkolenia przewidziana ramowym programem wynosi:**

.....

.....  
Data i Podpis Uczestnika Projektu



**Załącznik nr 3**  
do Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych  
oraz refundacji kosztów dojazdu w projekcie „Bierność - Aktywność”

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW DOJAZDU**  
**W ramach projektu**  
**„Bierność - Aktywność”**  
**realizowanym przez Miasto Międzyrzec Podlaski, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 11 Włączenie Społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie, numer projektu RPLU.11.01.00-06-0027/18**

**DANE OSOBOWE:**

Imię i nazwisko Uczestnika:.....

Numer PESEL:.....

**Adres zamieszkania:**

Ulica i numer domu:.....

Kod pocztowy i miejscowość:.....

Niniejszym oświadczam, że w związku z moim udziałem w dniach od .....  
do ..... w szkoleniu zawodowym pt.”.....”

realizowanym w ramach Projektu „Bierność – Aktywność”:

1. Dojeżdżałem/am z miejscowości ..... (miejsce zamieszkania) na szkolenie/kurs zawodowy realizowany w miejscowości ..... , przy ulicy .....

2. Na szkolenie dojeżdżałem/am (zaznacz właściwe):

środkiem komunikacji publicznej

inny- jaki: ....., wpisz uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

3. Łączny koszt dojazdu wyniósł: ..... zł  
(słownie:.....)

4. Proszę o zwrot kosztów dojazdu na konto bankowe:

Numer konta:.....

Przedkładam dokumenty uprawniające do zwrotu kosztów dojazdu (zaznacz właściwe):

komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) lub kopię biletów długoterminowych imiennych potwierdzonych za zgodność z oryginałem (w przypadku dojazdu środkiem komunikacji publicznej),

w przypadku innego środka transportu (niepublicznego) - Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku gdy przewoźnik odmówi wydania zaświadczenia, należy przedłożyć wydruk ze strony internetowej przewoźnika wskazujący na cenę biletu na danej trasie wraz z oświadczeniem na wydruku o treści „Oświadczam, iż przewoźnik odmówił wydania zaświadczenia o cenie biletu na danej trasie” wraz z datą i podpisem Uczestnika.

Oświadczenie Uczestnika wraz z uzasadnieniem o skorzystaniu ze środka transportu prywatnego (samochód prywatny).

.....  
(Data i podpis Uczestnika)